

Súkromná stredná odborná škola, Saleziánska 18, 010 01 Žilina

Školský poriadok

Školský rok 2024/2025

Obsah

1	Úvodné ustanovenie	4
	Práva žiakov školy.....	5
1.1	Právo na vzdelanie.....	5
1.2	Právo na slobodu prejavu	5
1.3	Právo na informácie.....	5
1.4	Právo zhromažďovať sa	6
1.5	Právo na ochranu súkromia a zachovanie ľudskej dôstojnosti	6
1.6	Sloboda myslenia, svedomia a náboženského vyznania	6
1.7	Zákaz diskriminácie a princíp rovnosti	6
1.8	Právo na ochranu pred negatívnymi a zdravie ohrozujúcimi vplyvmi.....	6
1.9	Právo na voľný čas	7
1.10	Právo zúčastňovať sa mimoškolskej činnosti a záujmových aktivít	7
1.11	Žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami	7
1.12	Právo na používanie materiálneho a technického zabezpečenia (MTZ) školy	7
1.13	Hodnotenie a klasifikácia	7
1.14	Komisionálne skúšky	7
2	Povinnosti pre žiakov školy.....	9
2.1	Povinnosti žiakov	9
2.2	Žiakom sa zakazuje	10
3	Práva a povinnosti zákonných zástupcov žiakov	12
3.1	Rodič alebo zákonný zástupca žiaka má právo:	12
3.2	Rodič alebo zákonný zástupca žiaka je povinný	12
4	Pedagogickí zamestnanci školy	13
4.1	Práva pedagogických zamestnancov	13
4.2	Povinnosti pedagogických zamestnancov	14
4.3	Zásady spolupráce s rodinou	16
5	Pravidlá vzájomných vzťahov žiakov a zamestnancov školy	17
5.1	Etický kódex učiteľov a žiakov vo vzťahu k ostatným učiteľom a žiakom	17
5.2	Základné pravidlá vzájomných vzťahov medzi žiakmi školy	17
5.3	Základné pravidlá vzájomných vzťahov medzi žiakmi a zamestnancami školy.....	17
6	Vnútorný poriadok školy	18
6.1	Organizácia školského roka.....	18
6.2	Organizácia vyučovacieho dňa.....	18
6.3	Príchod žiakov na vyučovanie.....	18
6.4	Oslovovanie a pozdravy	19
6.5	Správanie sa žiakov počas vyučovania.....	19
6.6	Správanie sa žiakov cez prestávky	21
6.7	Odchod žiakov zo školy	21
6.8	Uvoľňovanie žiakov z vyučovania	22
6.9	Elektronická žiacka knižka a ISIC karta.....	24
6.10	Náplň práce týždenníkov	24
6.11	Triedna samospráva.....	25
6.12	Organizovanie školských akcií.....	25
6.13	Správanie sa žiakov mimo školu.....	26
6.14	Používanie učebníc a učebných textov.....	26
6.15	Oslobodenie z vyučovania	27
6.16	Prerušenie štúdia	27
6.17	Zanechanie štúdia	27
6.18	Prestup na inú strednú školu, zmena odboru vzdelania.....	27

6.19	Opakovanie ročníka.....	27
6.20	Postup do vyššieho ročníka	28
6.21	Individuálny učebný plán	28
6.22	Plnenie povinnej školskej dochádzky v strednej škole	28
7	Výchovné opatrenia.....	29
7.1	Pochvaly	29
7.2	Opatrenia na posilnenie disciplíny	29
7.3	Hodnotenie a klasifikácia správania sa	32
8	Hodnotenie a klasifikácia prospechu.....	34
9	Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a ich ochrany pred sociálnopatologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím	38
9.1	Bezpečnosť a ochrana zdravia.....	38
9.2	Opatrenia proti šíreniu šikanovania a násilia.....	38
9.3	Ochrana pred sociálno - patologickými javmi.....	39
10	Záverečné ustanovenia	43

1 Úvodné ustanovenie

Školský poriadok je interný dokument SSOŠ v Žiline, ktorý zahŕňa práva a povinnosti žiakov vychádzajúc z platných legislatívnych noriem, medzinárodných paktov a dohôd, **Dohovoru o právach dieťaťa - UNICEF, MEDZINÁRODNÝ PAKT** o hospodárskych, sociálnych a kultúrnych právach Deklarácie práv dieťaťa, **Európsky dohovor o ochrane ľudských práv a základných slobôd, Všeobecnú deklaráciu ľudských práv** a je v súlade s výchovno-vzdelávacím programom školy formulovaným v základných a interných pedagogických dokumentoch SSOŠ.

Školský poriadok upravuje najmä:

- podrobnosti o právach a povinnostiach žiakov a ich zákonných zástupcov,
- pravidiel vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími s zamestnancami školy,
- práva a povinnosti pedagogických zamestnancov,
- prevádzku a vnútorný režim školy,
- podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
- podmienky nakladania s majetkom, ktorý škola spravuje,
- opatrenia vo výchove a klasifikáciu správania sa žiakov,
- hodnotenie a klasifikáciu prospechu.

Školský poriadok bol spracovaný a doplnený v zmysle týchto platných predpisov:

- Zákon č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- Zákon NR SR č. **61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave...**
- Zákon o správnom konaní (správny poriadok) č. 138/2004 Z.z. – úplné znenie zákona č. 71/1967 Z.z. o správnom konaní,
- Zákon NR SR č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe a samospráve v školstve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších zmien a doplnkov,
- Zákon NR SR č. 219/1996 Z.z. o ochrane pred zneužívaním alkoholických nápojov,
- Zákon NR SR č. 214/2009 Z.z. o ochrane pred zneužívaním alkoholických nápojov (doplnenie zákona č. 219/1996),
- **zmena zákona 88/2013 zmena zákona o ochrane pred zneužívaním alkoholických nápojov,**
- Zákon NR SR č. 576/2004 Z.z. o zdravotnej starostlivosti a službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti,
- Zákon NR SR č. 377/2004 Z.z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- Zákon NR SR č. **142/2013 Z.z. ktorým sa mení a dopĺňa zákon o ochrane nefajčiarov,**
- Zákon NR SR č. 300/2005 Z.z. – Trestný zákon,
- Vyhláška MŠ SR č. 318/2008 o ukončovaní štúdia na stredných školách,
- Vyhláška MŠ SR č. 231/2009 o podrobnostiach o organizácii školského roka na ZŠ a SŠ,
- Metodický pokyn MŠ SR č. **21/2011** na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl.

Žiaci sú so školským poriadkom oboznámení na začiatku školského roka. Oboznámenie vykonáva triedny učiteľ alebo v jeho neprítomnosti iný pedagogický zamestnanec poverený jeho zastupovaním.

Triedny učiteľ alebo poverený pedagogický zamestnanec urobí záznam o oboznámení so školským poriadkom do triednej knihy a vyhotoví prezenčnú listinu s podpismi žiakov triedy. Prezenčná listina je súčasťou dokumentácie triedneho učiteľa a je priložená v triednej knihe triedy. Zákonní zástupcovia sú so školským poriadkom oboznámení na triednych schôdzach triednymi učiteľmi.

Školský poriadok je zverejnený na webovej stránke školy.

Práva žiakov školy

Uznávajúc Všeobecnú deklaráciu ľudských práv, Deklaráciu práv dieťaťa prijatú OSN v roku 1959, Dohovor o právach dieťaťa z 20. novembra 1989, Dohovor UNESCO o odstránení diskriminácie vo vzdelávaní 1960, Dohovoru o právach dieťaťa - UNICEF, MEDZINÁRODNÝ PAKT o hospodárskych, sociálnych a kultúrnych právach Deklarácie práv dieťaťa, Európsky dohovor o ochrane ľudských práv a základných slobôd a ďalšie medzinárodné deklarácie o ochrane práv dieťaťa vyhlasujeme, že každému žiakovi prináležia práva, ktoré sú v nich stanovené a to bez ohľadu na to, akej sú rasy, pohlavia, náboženstva, zmýšľania, národnosti, sociálneho pôvodu alebo iného postavenia.

1.1 Právo na vzdelanie

Každý žiak má právo na vzdelanie a vzdelávanie vo zvolenom študijnom odbore a odbornom zameraní na základe rovnakých možností a podmienok pre všetkých.

Každý žiak je sám zodpovedný za svoju činnosť na vyučovacom procese, ako aj za to, že svojím správaním a konaním neznemožňuje ostatným spolužiakom získavať vedomosti a zodpovedne pracovať.

Žiak má právo na poradenskú pomoc školy v problémoch týkajúcich sa vzdelávania, vrátane pomoci vyučujúceho v prípade, že nerozumel učivu.

1.2 Právo na slobodu prejavu

Každý žiak má právo na slobodu prejavu v súlade so svojím presvedčením a názormi.

Žiaci môžu vyjadrovať svoje názory ústne, písomne, médiami, umením, či inými prostriedkami podľa voľby žiaka. Toto právo však musí byť v súlade s právnymi normami Slovenskej republiky a nesmie byť v rozpore alebo potláčať práva a povest' iných ľudí a nesmie ohrozovať bezpečnosť, poriadok, zdravie, morálku a základné práva a slobody iných. Žiadny prejav nesmie byť vulgárny ani urážlivý, písomný prejav musí byť podpísaný. Žiaci majú právo vyjadriť svoj názor ohľadom preberanej látky na hodine, klásť otázky k učivu a dostať na ne odpoveď. Toto právo nesmie byť zneužitá na opakované narušanie vyučovacej hodiny alebo na nevhodné vystupovanie žiaka voči učiteľovi alebo spolužiakovi.

Slobodu prejavu uplatňujú **na zhromaždeniach školy**, v projektoch, **v rôznych časopisoch, bulletinoch vydávaných školou**, článkoch v novinách, súťažiach, debatách, krúžkoch a inými spôsobmi a formami.

Žiaci nesmú v škole rozširovať petície alebo iné dokumenty, ktoré s činnosťou školy nesúvisia. Z dôvodu ochrany povesti iných je zakázané šírenie nepravdivých informácií o niekom inom.

1.3 Právo na informácie

Každý žiak má právo na informácie o všetkých okolnostiach súvisiacich s jeho štúdiom (cieľ vzdelania, profil a uplatnenie absolventa, učebné plány, tematické plány, voliteľné predmety, školský poriadok a jeho zmeny a pod.), najmä na informácie o hodnotení a klasifikácii svojich vzdelávacích výkonov, o hodnotení správania a poznať kritériá hodnotenia jednotlivých predmetov. Žiak má právo na zdôvodnenie klasifikácie.

Žiak má právo zúčastňovať sa povinného teoretického vyučovania a odbornej praxe podľa rozvrhu hodín a byť informovaný o prípadných zmenách. Každý žiak má právo podávať návrhy na zlepšenie organizácie práce školy, prípadne iných činností súvisiacich so životom školy a to počas celého školského roka. Každý žiak má právo požiadať ktoréhokoľvek pedagogického zamestnanca alebo iného zamestnanca školy o vysvetlenie otázok týkajúcich sa života školy, pričom je žiadúce, aby žiaci na svoje otázky dostali vyčerpávajúce a kvalifikované odpovede.

Žiaci majú právo na voľný prístup k informáciám prostredníctvom médií a to z národných i medzinárodných zdrojov, hlavne k takým, ktoré rozvíjajú duchovné a mravné hodnoty žiakov, ich schopnosti, obohacujú, prehľbujú a rozširujú ich vedomosti, rozvíjajú ich sociálne cítenie, telesné a duševné zdravie.

Je úlohou školy ochraňovať žiakov pred informáciami a materiálmi, ktoré sú škodlivé z hľadiska ich zdravého vývinu a ktoré sú v rozpore s právnym poriadkom Slovenskej republiky a morálkou

spoločnosti, ktoré navádzajú k násiliu, xenofóbii, sexuálnemu zneužívaniu, závislosti a ďalším negatívnym prejavom a činnostiam.

1.4 Právo zhromažďovať sa

Žiaci majú právo organizovať zhromaždenia žiakov a pedagógov školy za účelom vzájomnej komunikácie, výmeny názorov, informovanosti, prezentácie, osláv rôznych udalostí významných z hľadiska života školy a spoločnosti, riešenia otázok a problémov, ktoré súvisia s výchovno-vzdelávacím programom školy.

Žiaci majú právo slobody združovania sa, pokiaľ toto právo neporušuje práva iných. Žiaci majú právo v rámci školy zakladať samosprávne orgány žiakov (napr. žiacku školskú radu), voliť a byť do nich zvolení, pracovať v nich a ich prostredníctvom sa obracať na riaditeľa školy. Riaditeľ školy je povinný sa so stanoviskami a vyjadreniami týchto samosprávnych orgánov zaoberať.

Žiak má právo voliť a byť zvolený do rady školy, vyjadrovať sa ku všetkým rozhodnutiam týkajúcich sa podstatných záležitostí jeho vzdelávania, pričom jeho vyjadreniam musí byť venovaná pozornosť zodpovedajúca jeho veku.

1.5 Právo na ochranu súkromia a zachovanie ľudskej dôstojnosti

Žiaci majú právo na zákonnú ochranu pred zásahom a útokom na ich súkromný život, do ich rodiny a domova, do ich korešpondencie, do ich cti a povesti. Je zakázané akékoľvek správanie sa žiakov, ktorého cieľom by bolo ublížiť, ponížiť, ohroziť alebo zastrašiť iného žiaka, učiteľa či zamestnanca školy. Právo na súkromie zahŕňa tiež ochranu osobných údajov všetkých žiakov školy pred ich neoprávneným šírením a zneužitím.

1.6 Sloboda myslenia, svedomia a náboženského vyznania

V škole nie je na žiaka uskutočňovaný žiadny psychický nátlak vo forme vyhrážok, neodôvodnených obmedzení, zosmiešňovania a podobných foriem nátlaku ohľadom jeho náboženstva alebo filozofického presvedčenia.

Žiak má právo v 1. a 2.ročníku štúdia si zvoliť vyučovanie povinne voliteľného predmetu náboženská výchova alebo etická výchova.

1.7 Zákaz diskriminácie a princíp rovnosti

V škole sa počas vyučovacieho procesu uplatňuje princíp rovnosti medzi žiakmi a platí zákaz diskriminácie z dôvodu pohlavia, náboženského vyznania alebo viery, farby pleti, politického alebo sociálneho pôvodu, zdravotného postihnutia, veku, rodu alebo iného postavenia.

1.8 Právo na ochranu pred negatívnymi a zdravie ohrozujúcimi vplyvmi

Žiaci majú právo na prostredie, ktoré neohrozuje ich zdravý duševný a telesný vývin, na prostredie, kde nie je ohrozené ich zdravie a život. Je povinnosťou školy všetkými prostriedkami (uzatváraním budovy školy v čase vyučovania, dôslednou kontrolou osôb vstupujúcich do budovy školy, priebežným monitorovaním správania sa žiakov, ponukou mimo vyučovacích aktivít, organizáciou alternatívnych programov, vzájomnou spoluprácou s rodičmi a žiakmi) v súlade s právnymi normami SR a morálkou spoločnosti a etikou práce učiteľa vytvárať také podmienky a prostredie, aby žiaci boli chránení a neohrozovaní predovšetkým pred:

- nezákonným užívaním narkotických, psychotropných a ostatných nelegálnych látok definovaných príslušnými medzinárodnými zmluvami,
- užívaním alkoholických nápojov akéhokoľvek druhu a v akejkoľvek množstve na pôde školy a na akciách školy s výnimkou organizovania takeého tradičného podujatia školy v spolupráci s rodičmi, akým je stužková slávnosť.
- fajčením, či už priamym, alebo vdychovaním cigaretového dymu iných fajčiarov,
- sexuálnym využívaním a zneužívaním, vrátane prostitúcie a pornografie, prípadne inými formami zneužívania a vykorisťovania,
- krutým trestaním, týraním, mučením, ponižovaním, šikanovaním, obmedzovaním ich práv a slobôd, nevhodným a zlým zaobchádzaním,
- prostredím, ktoré nespĺňa základné požiadavky na hygienu, bezpečnosť, svetlo, teplo, čerstvý vzduch.

1.9 Právo na voľný čas

Každý žiak má právo na voľný čas, hru a účasť v kultúrnom živote a umení, športových aktivitách a takých činnostiach, ktoré zodpovedajú jeho záujmom, schopnostiam, veku a mentalite.

1.10 Právo zúčastňovať sa mimoškolskej činnosti a záujmových aktivít

Každý žiak má právo organizovať a zúčastňovať sa mimovyučovacej činnosti a záujmových aktivít a tým tiež reprezentovať školu v oblasti odbornej, kultúrnej, športovej a spoločenskej. Každý žiak alebo trieda majú právo organizovať pre svojich spolužiakov záujmové medzitriedne alebo školské aktivity (turnaj a pod.) za predpokladu, že minimálne 7 pracovných dní vopred odovzdajú riaditeľovi školy písomný plán predbežného zabezpečenia akcie.

1.11 Žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami

Žiaci s rôznymi zdravotnými obmedzeniami, žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími **obmedzeniami** a žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími **potrebami** (ďalej ŠVVP) majú právo na zvláštnu starostlivosť na vzdelávanie, aby dosiahli čo najvyššiu mieru samostatnosti a mohli viesť plnohodnotný a aktívny život v spoločnosti. Žiaci so ŠVVP sú zaradení do výchovno-vzdelávacieho procesu podľa stupňa obmedzenia, vyplývajúceho z ich postihnutia.

1.12 Právo na používanie materiálneho a technického zabezpečenia (MTZ) školy

Žiaci majú právo na bezplatné používanie a využívanie MTZ školy, ktoré je majetkom štátu a školy. Materiálnym a technickým zabezpečením sa rozumie predovšetkým učebnice bezplatne distribuované MŠ SR, učebnice a knižný fond získaný darom od sponzorov. Majú právo využívať školskú knižnicu k získaniu študijnej literatúry, využívať počítačové učebne v súlade s prevádzkovým poriadkom počítačovej siete; používať informačnú a komunikačnú techniku určenú na vyučovanie, učebné pomôcky, zariadenie učební (stoličky, lavice), hygienické zariadenia, školský areál a ďalšie veci materiálnej povahy používané pri výchove a vzdelávaní.

MTZ žiaci používajú a využívajú v zmysle pokynov vyučujúcich. Porušovanie pravidiel, nerešpektovanie pokynov vyučujúcich a personálu školy, poškodzovanie majetku je dôvodom na udelenie výchovných opatrení, vrátane obmedzenia využívania tohto majetku. Oprava poškodeného majetku alebo zabezpečenie nového majetku je uskutočnené na náklady žiaka (pri neplnoletých na náklady zákonného zástupcu žiaka).

1.13 Hodnotenie a klasifikácia

- Žiak má právo vedieť, čo sa bude hodnotiť a akým spôsobom, dozvedieť sa výsledok každého hodnotenia a má právo na objektívne hodnotenie.
- Hodnotenie a klasifikácia preukázaného výkonu žiaka (napr. didaktický test, ústna odpoveď a prezentácia, projekt, písomná práca, grafická práca, esej a pod.) v príslušnom predmete nemôže byť znížená na základe správania sa žiaka.
- Žiaka nemožno hodnotiť a klasifikovať za nepreukázaný výkon (napr. neprítomnosť na predpísanej povinnej písomnej práci).
- Žiak môže byť z predmetu skúšaný ústne, písomne alebo preukázaním praktických zručností. Z jedného predmetu, ktorý má hodinovú dotáciu vyššiu ako jedna hodina týždenne, by mal byť žiak skúšaný minimálne dvakrát za klasifikačné obdobie.
- Žiak má právo byť informovaný o výsledku každého hodnotenia a klasifikácie so zdôvodnením. Pri ústnom skúšaní má právo vedieť výsledok hodnotenia ihneď. S výsledkom hodnotenia ostatných foriem skúšok má byť právo oboznámený aj s možnosťou nahliadnutia do svojej práce najneskôr do 14 dní po skúške.
- Žiak má právo využiť konzultačné hodiny ktoréhokoľvek učiteľa po predchádzajúcej dohode.

1.14 Komisionálne skúšky

Ak nemožno žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne

- **v prvom polroku**, žiak sa **za prvý polrok neklasifikuje** (riaditeľ školy určí na jeho vyskúšanie a klasifikovanie **náhradný termín**, a to spravidla tak, aby sa klasifikácia mohla uskutočniť najneskôr **do dvoch mesiacov po skončení prvého polroka**).
- **v druhom polroku**, žiak je skúšaný aj klasifikovaný za toto obdobie spravidla v poslednom týždni augusta a v dňoch určených riaditeľom školy (termín určí riaditeľ školy, tak aby sa opravné skúšky vykonali najneskôr **do 15. októbra**).

Žiak, ktorý má **na konci druhého polroka** prospech **nedostatočný najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov** alebo dosiahol **neuspokojivé výsledky v slovnom hodnotení**, môže na základe rozhodnutia riaditeľa školy vykonať z týchto predmetov **opravnú skúšku**. Termín **určí riaditeľ školy** tak, aby sa opravné skúšky vykonali najneskôr **do 31. augusta** (žiakovi, ktorý zo závažných dôvodov nemôže prísť vykonať opravnú skúšku v určenom termíne, možno povoliť vykonanie opravnej skúšky najneskôr **do 15. septembra**).

Žiaci štvrtého ročníka, budú na konci druhého polroka príslušného školského roka komisionálne preskúšavaní v poslednom augustovom týždni. V takom prípade nebude žiak pripustený k maturitnej skúške v riadnom termíne, až v septembri.

Opravnú skúšku môže vykonať aj žiak, ktorého **prospech na konci prvého polroka je nedostatočný najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov**, ktoré sa vyučujú len v prvom polroku. Termín určí riaditeľ školy, tak aby sa opravné skúšky vykonali najneskôr **do klasifikačnej porady za druhý polrok**.

Žiak, ktorý **bez závažných dôvodov nepríde** na opravnú skúšku, sa klasifikuje z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal vykonať opravnú skúšku, **stupňom prospechu nedostatočný**.

Žiaci majú právo na komisionálne preskúšanie. Ak žiak alebo jeho zákonný zástupca má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého alebo druhého polroka, môže do troch dní odo dňa vydania vysvedčenia požiadať riaditeľa školy o komisionálne preskúšanie s uvedením dôvodov. Podrobnosti komisionálneho preskúšania upravuje *Metodický pokyn č. 8/2009-R hodnotenie a klasifikácia žiakov stredných škôl*.

Právo na komisionálne preskúšanie žiaka má podať vyučujúci na základe nedostatočného počtu známok z príslušného predmetu, z dôvodu neprospievania žiaka, z dôvodu dlhodobého pretrvávania PN, prípadne opakovaného dlhodobého pretrvávania PN.

Práva ustanovené v školskom poriadku sa zaručujú rovnako každému žiakovi v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelávaní ustanovenom *zákonom č. 365/2004 Z.z. (antidiskriminačný zákon)*.

Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského poriadku a vnútorných predpisov školy musí byť v súlade s dobrými mravmi. Nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého žiaka. Žiak nesmie byť v súvislosti s výkonom svojich práv postihovaný za to, že podá na iného žiaka, pedagogického zamestnanca alebo zamestnanca školy sťažnosť, žalobu alebo návrh na začatie trestného stíhania.

Žiak, ktorý sa domnieva, že jeho práva alebo právom chránené záujmy boli dotknuté v dôsledku nedodržiavania zásady rovnakého zaobchádzania, môže sa domáhať právnej ochrany na súde podľa zákona č. 365/2004 Z.z.

Škola nesmie žiaka postihovať alebo znevýhodňovať preto, že uplatňuje práva podľa školského poriadku a školskej legislatívy.

2 Povinnosti pre žiakov školy

2.1 Povinnosti žiakov

1. Dodržiavať školský poriadok a ďalšie vnútorné predpisy školy, osvojovať si vedomosti a zručnosti, rozvíjať svoje schopnosti a pripravovať sa na úspešné ukončenie štúdia na odbornej škole.
2. Pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať.
3. Zúčastňovať sa na činnostiach, ktoré sú organizované školou v čase riadneho vyučovania alebo sú súčasťou učebného plánu (filmové a divadelné predstavenia, exkurzie, účelové cvičenia, kurz ochrany zdravia a života, výchovno-výcvikové kurzy, atď.).
4. Osvojovať si zásady demokracie, humanity, tolerancie, zodpovednosti, tvorivého a aktívneho životného štýlu, byť disciplinovaní, plniť pokyny pedagogických i nepedagogických zamestnancov, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, školským poriadkom a dobrými mravmi a správať sa v škole a mimo nej tak, aby robili česť sebe, rodičom aj škole.
5. Chrániť vlastné zdravie i zdravie spolužiakov a iných ľudí, konať tak, aby neohrozovali zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní, dbať o čistotu a poriadok a pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole a v jej okolí, upozorňovať na nedostatky, hľadať a navrhovať riešenia, ktoré by pomohli skvalitniť výchovno-vzdelávací program školy.
6. Byť v škole a na školských podujatiach vhodne, čisto, vkusne a nevyzývavo oblečení, bez výstredností v úprave svojho zovňajšku, za nevhodné oblečenie sa považuje napríklad pokrývka hlavy v budove, na svojom oblečení žiak nesmie propagovať fašistické alebo vulgárne symboly, alebo symboly a nápisy zvädzajúce k zneužívaniu a šíreniu návykových látok, úprava tváre, vlasov a nechťov musí byť primeraná veku a musí rešpektovať školské prostredie. Žiačky nenosia krátke sukne, ramienkové tričká a veľké výstrihy. Žiaci nesmú nosiť tepláky, ktoré používajú na TSV, alebo iných športových podujatiach a tiež rifle so značnými a viditeľnými dierami. Z hľadiska vlastnej bezpečnosti a bezpečnosti ostatných žiakov nie je vhodné nosiť piercing a iné nebezpečné doplnky, na kultúrne a spoločenské podujatia a na maturitné skúšky prichádza každý žiak upravený a oblečený podľa pokynov triedneho učiteľa.
7. Byť v celej budove školy (učebne, telocvičňa) prezutí v obuvi určenej na vykonávanú činnosť a zároveň sú povinní sa riadne o ňu starať.
8. Dodržiavať vyučovací čas, rozsah prestávok a plniť ďalšie ustanovenia školského poriadku; denne sledovať oznamy (napr. zastupovanie) na informačnej.
9. Neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní.
10. Ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy.
11. Riadne hospodáriť s prostriedkami zverenými im školou a ochraňovať majetok školy pred poškodením, stratou, zničením a zneužitím, táto povinnosť sa vzťahuje aj na všetky zariadenia pri škole, za poškodenie zariadenia, učebníc, učebných pomôcok, učebných textov a didaktickej techniky z nedbalosti alebo úmyselne zodpovedá hmotne žiak, ak svojou nedbanlivosťou alebo úmyselne spôsobí škodu, musí ju odstrániť alebo nahradiť, v prípade nezistenia vinníka je tak povinná urobiť trieda alebo skupina, ktorá sa v čase poškodenia v danom priestore preukázateľne nachádzala, stratenú učebnicu je povinný nahradiť novou učebnicou, náhrada úmyselne spôsobenej škody nevylučuje udelenie výchovného opatrenia.
12. Žiak si môže poistiť svoje veci prostredníctvom školy, poškodené a odcudzené veci môžu byť uhradené len prostredníctvom poisťovne.
13. Žiaci sú povinní odovzdať hodinky, peniaze a iné predmety z drahých kovov počas telesnej výchovy do úschovy vyučujúcemu.
14. Udržiavať v škole poriadok, najmä v súvislosti s konzumáciou.
15. Odkladať si kabáty, vetrovky a obuv na vopred určené miesto.
16. Písať vopred ohlásenú písomnú prácu, ak sa žiak v tomto termíne nedostaví do školy, bude písať písomnú prácu v náhradnom termíne, ktorý určí učiteľ, pričom **jej termín nemusí žiakovi oznámiť vopred**.
17. Prihlásiť sa na voliteľné predmety v určenom termíne, zmenu voliteľného predmetu povoľuje riaditeľ školy a nie je možná po 5. septembri príslušného školského roka.

18. Písomne sa prihlásiť na maturitnú skúšku (žiaci 4.ročníka) triednemu učiteľovi do 30.septembra príslušného školského roka.

2.2 Žiakom sa zakazuje

1. Fajčiť a akýmkoľvek spôsobom požívať tabakové výrobky **v areáli saleziánov** (*areálom školy sa rozumie budova a priestor okolo nej vymedzený z každej strany cestnou komunikáciou*) alebo pri činnostiach organizovaných školou (napr. *školské výlety, exkurzie, Kurz na ochranu života a zdravia, lyžiarsky kurz, návšteva kultúrnych podujatí a pod.*),
2. Užívanie a distribúcia omamných a toxických látok, nelegálnych látok, tabakových výrobkov a alkoholu v priestoroch školy a v okolí školy a pri činnostiach organizovaných školou, distribúcia, navádzanie na požívanie a požívanie týchto látok, rovnako ako príchod na vyučovanie a školské akcie pod vplyvom týchto látok je závažným porušením školského poriadku s možnosťou uloženia **najprisnejšieho výchovného opatrenia – vylúčením zo školy.**
3. Akékoľvek slovné zastrašovanie, fyzické a psychické násilie a činnosť, ktorá môže spôsobiť fyzickú alebo psychickú ujmu na zdraví; propagovať alebo šíriť násilie, rasizmus, nacionalizmus alebo iné druhy intolerancie a xenofóbie; agresívne správanie a iné úmyselné konanie ohrozujúce zdravie a život iných osôb a majetok školy.
4. Hrať v priestoroch školy alebo na akciách organizovaných školou hazardné hry.
5. Prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce život a zdravie (napr. *zbrane, rezné a bodné predmety, slzotvorné spreje, zvieratá*) a veci, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov pri vyučovaní.
6. Používať počas vyučovania mobilné telefóny a veci, ktoré rozptyľujú pozornosť žiakov pri vyučovaní. Žiak pred začiatkom každej vyučovacej hodiny svoj mobilný telefón vypne a odloží do tašky, je zakázané mať mobilný telefón, MP3 prehrávač, iPhone počas vyučovacích hodín položený na lavici, v lavici, prípadne na okne triedy alebo odbornej učebne, je taktiež zakázané mať mobilný telefón a prehrávač počas vyučovacích hodín na opasku, vo vrecku, na šnúrke okolo krku a pod.,
7. Osobné informačné a komunikačné technológie, osobné počítače (notebook), elektronické diáre, kalkulačky, mobilné telefóny, prehrávače rôznych typov, rádia, vysielачky, fotoaparáty (aj mobilné telefóny s fotoaparátom) kamery, diktafóny a všetky ostatné zariadenia, ktoré umožňujú príjem, spracovanie, zaznamenávanie a vysielanie údajov telekomunikačným prostredím (ďalej len IKT) sú dovolené používať len so súhlasom pedagogických zamestnancov školy.
8. Zapájať svoje IKT , nabíjať mobily a ďalšie osobné prostriedky a elektrické spotrebiče (varné kanvice) na školskú elektrickú sieť.
9. Žiaci môžu napájať svoje IKT na elektrickú sieť len so súhlasom a v prítomnosti pedagogických zamestnancov školy (napr. pri prezentácii projektov, vyhľadávaní informácií počas vyučovacej hodiny a pod.), na prístup do počítačovej siete žiaci využívajú výlučne svoje prístupové práva, svojvoľné pripájanie osobných zariadení a IKT je považované za **závažnejší priestupok voči školskému poriadku.**
10. Žiakom bez súhlasu pedagogických zamestnancov školy je zakázané vyrábať zvukové alebo obrazové záznamy prostredníctvom IKT počas a z vyučovacích hodín, školských aktivít a akcií, (v tejto súvislosti je dôležité upozorniť na ustanovenie § 12 ods.1 Občianskeho zákonníka: *písomnosti osobnej povahy, podobizne, obrazové snímky, obrazové a zvukové záznamy fyzickej osoby alebo prejavov osobnej povahy sa smú vyhotoviť alebo použiť len s jej prívolením*). Nedovolené zaznamenávanie a šírenie takýchto záznamov a ich zneužívanie je **závažné porušenie školského poriadku,**
11. Nosiť do školy alebo na činnosti organizované školou veci, ktoré nesúvisia s vyučovaním (napr. *väčšie sumy peňazí a cenné veci*), za ich stratu alebo odcudzenie škola neručí a neposkytuje sa náhrada ani v rámci poisťného, odcudzenie pracovných prostriedkov (*kalkulačka a pod.*) alebo časti odevu a obuvi je žiak povinný ihneď nahlásiť triednemu učiteľovi, v prípade jeho neprítomnosti zastupujúcemu triednemu učiteľovi alebo učiteľovi konajúcemu pedagogický dozor, vlastníctvo odcudzenej veci je žiak povinný dokázateľným spôsobom preukázať.
12. Žiakom je zakázané vchádzať a parkovať s osobnými automobilmi a motocyklami v areáli saleziánov (keďže priestor na parkovanie je vyhradený výlučne pre zamestnancov školy – kapacitné dôvody) a používať súkromné motorové dopravné prostriedky na činnostiach organizovaných školou.

13. Žiakom je zakázané demonštrovať prejavy intimity a sexuálneho správania sa na verejnosti (počas prestávok); citové prejavy medzi spolužiakmi by nemali presiahnuť rámec slušného správania sa,
14. Žiakom je zakázané popisovať a kresliť na steny budovy školy zvonku, steny a kabínky sociálnych zariadení, chodby a učebne ako aj nábytok učební. Pri dokázaní, že žiak zničil majetok školy rôznymi nápismi, nátermi a pod. je povinný ich odstrániť.
15. Veľmi prísne sa zakazuje hádzať odpadky do záchodových mís, pisoárov a umývadiel.
16. Žiakom je zakázané stiahnuté práce z internetu vydávať za svoje vlastné alebo podvádzať iným spôsobom.
17. Žiaci dodržiavajú zásady bezpečnosti a ochrany zdravia. Nie je dovolené skákať po schodoch, šmýkať sa po zábradlí a behať po chodbách. **Študenti nesmú sedieť na parapetných doskách v oknách, vykláňať sa a vyhadzovať z okien rôzne predmety.**

3 Práva a povinnosti zákonných zástupcov žiakov

3.1 Rodič alebo zákonný zástupca žiaka má právo:

1. Žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so školským vzdelávacím programom.
2. Oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom a školským poriadkom, zoznámiť sa s učebným plánom, formami vyučovania, cieľmi vyučovania, so školským poriadkom a jeho zmenami.
3. Byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa, právo na informácie majú v prípade plnoletých žiakov tiež ich rodičia, prípadne osoby, ktoré si voči plnoletým žiakom plnia vyživovaciu povinnosť.
4. Zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.
5. Na poskytovanie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa.
6. Vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom Rady školy pri SSOŠ, aktívne sa podieľať na skvalitňovaní pedagogického procesu podávaním konštruktívnych návrhov, vyjadrovať vlastný názor vo všetkých oblastiach života školy, ktoré sa žiaka týkajú, a to primeranou formou.
7. Byť prítomní na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.
8. Vyžadovať všetky relevantné informácie v písomnej forme o aktivitách školy, ktorých sa zúčastňuje jeho dieťa a vyžaduje sa jeho informovaný súhlas s účasťou jeho dieťaťa na takejto aktivite, informovaným súhlasom je písomný súhlas fyzickej osoby, v ktorom okrem jej vlastnoručného podpisu uvedie, že táto osoba bola riadne poučená o dôsledkoch jej súhlasu.
9. Ospravedlniť neprítomnosť žiaka, ktorá trvá najviac päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola (triedny učiteľ) môže vyžiadať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka, alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti.
10. Právo na vyriešenie podnetov a sťažností.
11. Vydanie potvrdenia o návšteve školy, odpisu vysvedčenia a pod.

3.2 Rodič alebo zákonný zástupca žiaka je povinný:

1. Vytvoriť pre svoje dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností.
2. Dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom.
3. Dbáť na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa.
4. Informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.
5. Nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil.
6. Doložiť dokladmi v súlade so ŠP dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní.
7. Dbáť na to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas.
8. Oznámiť škole bez zbytočného prieťahu príčinu neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní, za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky, náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach.
9. Predložiť potvrdenie od lekára, ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní.
10. Oznamovať škole do piatich pracovných dní údaje dôležité pre vedenie školskej agendy a ďalšie údaje, ktoré sú podstatné pre priebeh vzdelávania alebo bezpečnosť žiaka (napr. zmena bydliska, zvoleného ošetrojúceho lekára alebo iné zmeny v základných osobných údajoch).
11. Na vyzvanie riaditeľa školy sa osobne zúčastniť prejednávania závažných otázok týkajúcich sa vzdelávania a dochádzky žiaka do školy.
12. Nenarušovať súkromie pedagogických zamestnancov.

4 Pedagogickí zamestnanci školy

Úlohy zamestnancov sú stanovené v *Organizačnom poriadku SSOŠ* a v *Pracovnom poriadku* v pracovných náplniach jednotlivých profesií a funkcií.

1. Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov sú uvedené v § 5 zákona č. 317/2009 o pedagogických zamestnancoch (platný od 1.11.2009).
2. Každý zamestnanec je povinný dodržiavať všeobecné právne a vnútorné predpisy, Organizačný a Pracovný poriadok. Zamestnanci sú povinní riadne si plniť svoje povinnosti, vyplývajúce z pracovno právnych vzťahov a z funkcie, ktorou boli v škole poverení.

4.1 Práva pedagogických zamestnancov

Pedagogický zamestnanec pri výkone pedagogickej činnosti nad rámec základných práv a povinností zamestnancov ustanovených osobitnými predpismi, medzinárodnými zmluvami a dohovormi, ktorými je SR viazaná, má právo na:

- zabezpečenie podmienok potrebných na výkon svojich práv a povinností, najmä na svoju **ochranu pred násilím** zo strany detí, žiakov, poslucháčov, rodičov a iných osôb,
- **ochranu pred neodborným zasahovaním** do výkonu pedagogickej činnosti alebo výkonu odbornej činnosti,
- účasť na riadení školy prostredníctvom členstva alebo volených zástupcov v poradných, metodických a samosprávnych orgánoch školy,
- predkladanie návrhov na skvalitnenie výchovy a vzdelávania školského vzdelávacieho programu, výchovného programu alebo odborných činností,
- výber a uplatňovanie pedagogických a odborných metód, foriem a prostriedkov, ktoré utvárajú podmienky pre učenie a sebarozvoj žiakov a rozvoj ich kompetencií,
- kontinuálne vzdelávanie a profesijný rozvoj za podmienok ustanovených týmto zákonom a v jazyku, v ktorom pedagogickú činnosť alebo odbornú činnosť vykonáva,
- objektívne hodnotenie a odmeňovanie výkonu pedagogickej činnosti.

Učiteľ má právo:

- očakávať, že žiaci budú rešpektovať pravidlá spoločenského správania a školského poriadku,
- veriť a očakávať, že žiaci navštevujú školu s cieľom dosiahnuť čo najlepšie vzdelávacie výsledky,
- veriť a očakávať, že rodičia podporia pozitívne snahu školy,
- na vytvorenie priaznivých podmienok pre svoju prácu,
- tvorivo inovovať vyučovací proces školy.

Každý zamestnanec má ďalej právo:

- právo na odmenu za vykonanú prácu podľa jej množstva, akosti a spoločenského významu,
- zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, na odpočinok a zotavenie po práci,
- požadovať pomôcky pre plnenie daných úloh a vykonanie opatrení potrebných pre bezpečnú prácu,
- dostať dovolenku na zotavenie v dĺžke a za podmienok stanovených v Zákonníku práce,
- oboznámiť sa s organizačným poriadkom, školským poriadkom, pracovným poriadkom, mzdovými, bezpečnostnými a ostatnými predpismi, vzťahujúcimi sa k jeho pracovisku a k práci ním vykonávanej.

Neodborným zasahovaním sa rozumie zásah do výkonu pedagogickej činnosti osobou, ktorá vo vzťahu k pedagogickému zamestnancovi nemá postavenie nadriadeného zamestnanca, alebo kontrolného orgánu.

Nikto nesmie práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého pedagogického zamestnanca. Pedagogický zamestnanec nesmie byť v súvislosti s výkonom svojich práv prenasledovaný ani inak postihovaný za to, že ak podá na iného pedagogického zamestnanca alebo iného zamestnanca školy sťažnosť, žalobu alebo podnet na začatie trestného stíhania.

Zamestnávateľ nesmie pedagogického zamestnanca postihovať alebo znevýhodňovať len preto, že uplatňuje svoje práva podľa tohto zákona.

4.2 Povinnosti pedagogických zamestnancov

Pedagogický zamestnanec je povinný:

- chrániť a rešpektovať práva žiaka, jeho zákonného zástupcu,
- zachovávať mlčanlivosť a chrániť pred zneužitím osobné údaje, informácie o zdravotnom stave žiakov a výsledky psychologických vyšetrení, s ktorými prišiel do styku,
- rešpektovať individuálne výchovno – vzdelávacie potreby žiaka s ohľadom na ich osobné schopnosti a možnosti, sociálne a kultúrne zázemie,
- podieľať sa na vypracovaní a vedení pedagogickej dokumentácie a inej dokumentácie ustanovenej osobitným predpisom,
- usmerňovať a objektívne hodnotiť prácu žiaka,
- pripravovať sa na výkon priamej výchovno – vzdelávacej činnosti,
- podieľať sa na tvorbe a uskutočňovaní školského vzdelávacieho programu,
- udržiavať a rozvíjať svoje profesijné kompetencie prostredníctvom kontinuálneho vzdelávania alebo sebvzdelávania,
- vykonávať pedagogickú činnosť v súlade s aktuálnymi vedeckými poznatkami, hodnotami a cieľmi školského vzdelávacieho programu,
- poskytovať žiakovi alebo zákonnému zástupcovi poradenstvo alebo odbornú pomoc spojenú s výchovou a vzdelávaním,
- pravidelne informovať žiaka alebo zákonného zástupcu o priebehu a výsledku výchovy a vzdelávania, ktoré sa ho týkajú, v rozsahu ustanovenom osobitným predpisom.

Povinnosti pedagogických zamestnancov na pracovisku

1. Povinnosť prítomnosti učiteľa na pracovisku určuje pracovný poriadok (rozvrh hodín, zastupovanie, dozory, porady, konzultácie so žiakmi, pohovory s rodičmi, školské akcie ...).
2. Každú vopred známu neprítomnosť v škole treba oznámiť riaditeľke školy deň vopred do 8,00 hod.
3. O uvoľnení zamestnanca (*návšteva lekára, služobné cesty, školenia, exkurzie, výlety, osobné prekážky v práci, náhradné voľno, dovolenka*) rozhoduje riaditeľ školy.
4. Pred nástupom na služobnú cestu si zamestnanec zabezpečí platný cestovný príkaz, prípadne ďalšie potrebné dokumenty.
5. Ohlásiť nepredvídanú neprítomnosť v škole podľa možnosti telefonicky alebo odkazom do 7,00 h vedeniu školy (0911 566 901 – sekretariát RŠ). Do 24 hodín je povinný predložiť potvrdenie o práceneschopnosti a oznámiť predpokladanú dĺžku neprítomnosti v škole.
6. Pri príchode do školy zaznačiť svoju prítomnosť v dochádzkovom liste zamestnanca, ktorý sa nachádza v zborovni školy. Súčasne si pozrieť oznamy na nástenke a v suplovaní v Edupage.
7. Učitelia sú povinní zastupovať neprítomného vyučujúceho v čase určenom v Edupage (suplovanie), v tomto čase nemôžu opustiť budovu školy bez súhlasu riaditeľa školy.
8. Pri odchode zo školy zaznačiť svoj odchod do dochádzkového listu.
9. Termíny porád, schôdzí a iných akcií týkajúcich sa pedagogického zboru budú oznámené na nástennej tabuli v mesačnom pláne a mailovou komunikáciou.
10. V súlade s § 148 Zákonníka práce sú všetci pedagogickí zamestnanci splnomocnení a povinní dbať priebežne (pred začiatkom vyučovania, v jeho priebehu, cez prestávky, po skončení vyučovania) o bezpečnosť a ochranu zdravia, sledovať správanie žiakov a primeraným spôsobom ich upozorňovať na prípadné nedostatky. Vážne priestupky voči školskému poriadku žiakov hlásia ihneď triednemu učiteľovi alebo vedeniu školy.
11. Pravidelne na každej hodine zapísať preberané učivo a neprítomných žiakov do elektronickej triednej knihy v Edupage.
12. Triedni učitelia sú povinní uzatvárať triednu knihu v intervale minimálne raz za týždeň.
13. Triedni učitelia sú povinní skontrolovať poriadok v svojich triedach.
14. Nepoužívať školský mobil na súkromné účely.
15. Učitelia dochádzajú včas na porady, schôdze, predmetové komisie.
16. Zápisnice zo zasadnutí predmetových komisií na požiadanie dať na kontrolu vedeniu školy.
17. Všetky dokumenty - žiadosti rodičov a žiakov, povolenia, rozhodnutia a zápisy sa uschovávajú u riaditeľa školy.
18. Triedni učitelia oboznámia preukázateľným spôsobom spravidla na triednickej hodine (neprítomných individuálne) o všetkých zmenách v školskom poriadku.

19. Triedni učitelia na prvom stretnutí s rodičmi a na triednickej hodine žiakom vysvetlia zásady práce školy a školský poriadok týkajúci sa žiakov.
20. Posledný vyučujúci v triede v danom dni prekontroluje uzavretie okien, poriadok v triede, vyloženie stoličiek a odchádza z triedy posledný.
21. Zamestnanci školy majú zakázané fajčiť v priestoroch saleziánskeho objektu.
22. Ak vyučujúci ide so žiakmi na vyučovaciu hodinu mimo budovy školy (exkurzia, vychádzka, návšteva Žilinskej knižnice a pod.) vypíše tlačivo „*Hromadná školská akcia*“.
23. Pedagogický zamestnanec nesmie žiadať dary, prijímať dary, navádzať iného na poskytovanie darov a získavať iné výhody v súvislosti s poskytovaním výhody inej osobe pri výkone pedagogickej činnosti; to sa nevzťahuje na obvyklé dary poskytované zvyčajne pri výkone pedagogickej činnosti, napríklad na prijatie daru pri príležitosti Dňa učiteľov, skončenia školského roku, stužkovej slávnosti.

Povinnosti učiteľa počas vyučovania

1. Učiteľ je povinný dostaviť sa na vyučovaciu hodinu včas po zazvonení a dodržiavať začiatok a koniec hodiny.
2. Počas vyučovacej hodiny je učiteľ plne zodpovedný za jej organizáciu a priebeh.
3. Učiteľ nesmie svojvoľne opustiť učebňu a nechať žiakov bez dozoru.
4. Učiteľ je povinný skontrolovať prítomnosť všetkých žiakov na vyučovacej hodine, neprítomných zapísať do elektronickej triednej knihy.
5. Učiteľ je povinný dbať o poriadok na vyučovacej hodine. Po jej skončení zabezpečí zotretie tabule týždenníkom.
6. Učiteľ nesmie posilať žiakov mimo učebňu počas vyučovacej hodiny. Nevyužíva žiakov na súkromné účely.
7. Nie je dovolené svojvoľne si zameniť učebňu bez oznámenia RŠ.
8. Nie je dovolené učiteľom používať počas vyučovacej hodiny mobilný telefón na telefonovanie.
9. Učiteľ si **nesmie prinášať** na vyučovaciu hodinu občerstvenie (kávu, čaj a pod.) bez vážneho dôvodu.
10. Učiteľ je povinný vykonávať pohotovosť podľa platného rozvrhu hodín.
11. Vyučujúci je povinný oznámiť známku z odpovede hneď po vyskúšaní a zapisovať priebežnú klasifikáciu do klasifikačného záznamu v elektronickej žiackej knižke.
12. Učiteľ dbá na to, aby pri príchode a odchode vyučujúceho žiaci pozdravili postavením sa.
13. Odučené učivo zapisuje každý učiteľ sám do elektronickej triednej knihy alebo záznamu o voliteľných a nepovinných predmetoch aj v prípade zastupovanej hodiny. Obsah textu musí súhlasiť s učebnými osnovami, časovým rozpisom učiva a skutočným počtom odučených hodín v danom týždni.

Pedagogický dozor

Pedagogický dozor nad žiakmi plní funkciu bezpečnostnú a preventívnu. Umožňuje pedagogickým pracovníkom priamy styk so žiakmi a tým aj aktívne výchovné pôsobenie na žiakov počas prestávok, mimo vyučovacieho procesu. Pracovníci pri pedagogickom dozore sledujú a kontrolujú činnosť žiakov, sú oprávnení im dávať primerané príkazy a poučenia. Vykonávanie pedagogického dozoru patrí medzi povinnosti pedagogických pracovníkov a zahŕňa sa do ich týždenného pracovného času .

1. Pedagogickí pracovníci vykonávajú dozor v budove školy a počas dlhšej prestávky vykonávajú dozor aj vo vonkajších priestoroch oddychovej zóny podľa spracovaného harmonogramu pre príslušný školský rok.
2. Nástup pedagogického pracovníka na dozor je o 7,25 h vo vestibule a trvá do 14,05 h počas všetkých prestávok.
3. Učitelia poverení dozorom sa s väčšou frekvenciou pohybujú v priestoroch vo vestibule a chodbe na prízemí. Zodpovedajú za bezpečnosť a ochranu zdravia a prípadné nedostatky a škody spôsobené v určenom priestore.
4. Pedagogický dozor kontroluje a dbá na dodržiavanie vnútorného poriadku školy, predovšetkým na prezúvanie, na správanie sa žiakov, na ich disciplínu, na poriadok vo vestibule, v triedach a chodbách. Mimoriadnu pozornosť venuje negatívnym javom – fajčeniu, poškodzovaniu majetku, šikanovaniu, znečisťovaniu priestorov, noseniu, prechovávaniu a užívaniu drog.
5. V čase neprítomnosti triedneho učiteľa aj zastupujúceho triedneho učiteľa rozhoduje o uvoľňovaní žiakov z vyučovania RŠ.

6. Učiteľia, vykonávajúci dozor závažné nedostatky a mimoriadne udalosti oznamujú vedeniu školy.
7. Dbajú na dodržiavanie opatrení na zamedzenie krádeží.
8. Vyučujúci sprevádzajúci žiakov na návštevu divadla, kina, exkurzie, výlety a inú činnosť súvisiacu s prácou školy, sú zodpovední za zverených žiakov a dbajú predovšetkým o ich bezpečnosť a zdravie.

4.3 Zásady spolupráce s rodinou

1. Každý vyučujúci je povinný vo svojej výchovno –vzdelávacej činnosti úzko spolupracovať s rodičmi žiaka.
2. Ak chce učiteľ prekonzultovať s rodičmi dôležitú okolnosť, predvolá úradne rodičov do školy.
3. Ak žiak chýba na vyučovaní viac ako 48 hodín triedny učiteľ oboznámi s touto skutočnosťou rodičov písomne alebo ústnym rozhovorom, prípadne urobí opatrenia.
4. Každý učiteľ je povinný byť k dispozícii rodičom počas triednických schôdzí a na požiadanie triedneho učiteľa zúčastniť sa triednej schôdze.
5. Každý učiteľ je povinný podať rodičom úplné a pravdivé informácie o správaní a prospechu žiaka.
6. Všetky požiadavky voči škole (potvrdenia, žiadosti, ...) predkladá žiak triednemu učiteľovi prípadne zastupujúcemu triednemu učiteľovi.

Pravidlá komunikácie so zákonným zástupcom žiaka:

1. Základné informácie zákonným zástupcom o žiakoch podáva škola prostredníctvom elektronickej žiackej knižky, prípadne osobne po dohode s triednym učiteľom alebo príslušným vyučujúcim, v mimovyučovacom čase v rámci triednych rodičovských združení a plenárnych RZ.
2. Známkový zjednotlivých predmetov sú zverejňované prostredníctvom elektronickej žiackej knižky.
3. Na vstup do elektronickej žiackej knižky obdrží každý zákonný zástupca prístupové meno a heslo. Prihlasovacie údaje sú automaticky vygenerované programom Edupage a zaslané na uvedený mail rodiča v Asc agende.
4. Kontakt rodičov žiaka s vedením školy a učiteľmi je možný iba v úradných hodinách a v mimovyučovacom čase. Vo výnimočných prípadoch cez prestávky alebo na pozvanie učiteľom v určený čas a v čase rodičovských združení.
5. Zákonný zástupca žiaka môže navštíviť vyučujúceho po vzájomnej predchádzajúcej dohode minimálne deň vopred.
6. Učiteľ nie je povinný prijať návštevu v čase vyučovania.
7. Na zasadnutia RZ sú rodiča pozývaní pozvánkou v elektronickej žiackej knižke.
8. Spôsob komunikácie a spolupráce triedneho učiteľa so zákonným zástupcom si dohodne triedny učiteľ na triednej schôdzi a zaznamená v zápisnici.

5 Pravidlá vzájomných vzťahov žiakov a zamestnancov školy

Pravidlá vzájomných vzťahov medzi žiakmi školy a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami sú založené na hodnotovom systéme školy, ktorý je popísaný **Etickým kódexom učiteľov a žiakov vo vzťahu k ostatným učiteľom a žiakom SSOŠ v Žiline**.

5.1 Etický kódex učiteľov a žiakov vo vzťahu k ostatným učiteľom a žiakom

- spravodlivosť a objektívnosť,
- zodpovednosť a trpezlivosť,
- morálnosť a slušnosť,
- ústretovosť a zásadovosť,
- tolerancia a kolegiálnosť,
- úctivosť a ochota spolupracovať,
- úcta navzájom i k sebe samému,
- rovnosť šancí pre každého,
- rešpektovanie odbornej kompetencie,
- kamarátstvo a ochota pomôcť,
- prívetivosť a komunikatívnosť,
- vzájomný rešpekt a úcta,
- rešpektovanie a dôvera,
- disciplinovanosť a zodpovednosť,
- úcta a dôvera.

5.2 Základné pravidlá vzájomných vzťahov medzi žiakmi školy

- Žiaci školy navzájom dodržiavajú zásady slušnosti, a dobré mravy,
- Žiaci sa k sebe správajú v duchu tolerancie a kamarátstva,
- Žiaci si navzájom pomáhajú,
- Žiaci na navzájom rešpektujú,
- Žiaci netolerujú medzi sebou prejavy správania sa, ktorého cieľom je ublížiť, ponížiť, ohroziť alebo zastrašiť iného žiaka,
- Žiadny žiak svojím správaním a konaním neznemožňuje ostatným spolužiakom získavať vedomosti a zodpovedne pracovať.

5.3 Základné pravidlá vzájomných vzťahov medzi žiakmi a zamestnancami školy

- Žiaci a zamestnanci školy pri vzájomnom kontakte dodržiujú zásady slušnosti a morálky,
- Žiaci školy zdravia zamestnancov školy,
- Žiaci a zamestnanci školy sa navzájom rešpektujú,
- pedagogickí zamestnanci pri vyučovacom procese prejavujú zodpovednosť, trpezlivosť a zásadovosť,
- základnou zásadou pri hodnotení vo vyučovacom procese je rovnosť šancí pre všetkých žiakov,
- Žiaci školy sa pri vyučovacom procese správajú zodpovedne a disciplinovane.

6 Vnútný poriadok školy

6.1 Organizácia školského roka

1. Školský rok sa začína 1.septembra a končí 31.augusta nasledujúceho kalendárneho roka.
2. Obdobie školského vyučovania sa začína 5.septembra a končí sa 30.júna nasledujúceho kalendárneho roka. Člení sa na prvý polrok a druhý polrok.
3. Prvý polrok sa začína 1.septembra a končí sa 31. januára nasledujúceho kalendárneho roka. Druhý polrok sa začína 1. februára a končí sa 30.júna.
4. Ak 2.september pripadne na voľný deň (sobota, nedeľa) vyučovanie sa začína až v nasledujúci pondelok. Ak 30.jún pripadne na sobotu, nedeľu alebo pondelok, vyučovanie sa končí už v predchádzajúci piatok.
5. Obdobie školských prázdnin tvoria jesenné prázdniny, vianočné prázdniny, jarné prázdniny, veľkonočné prázdniny a letné prázdniny.
6. V období školského vyučovania môže riaditeľ školy poskytnúť žiakom zo závažných dôvodov, najmä organizačných a prevádzkových, najviac päť dní voľna so súhlasom orgánu miestnej štátnej správy v školstve.

6.2 Organizácia vyučovacieho dňa

1. Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý schválil riaditeľ školy. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak a pedagogický zamestnanec.
2. Vyučovanie sa realizuje v klasických učebniach, odborných učebniach a vonkajších športoviskách podľa rozvrhu hodín.
3. Každý žiak má pridelenú šatňovú skrinku. Za tieto priestory je počas celého školského roka zodpovedný žiak, ktorému bola skrinka pridelená.
4. Každá trieda má pridelenú kmeňovú učebňu, v ktorej má väčšinu najmä nedelených hodín a zodpovedá za jej zariadenie, čistotu a jej celkový estetický vzhľad.
5. Vyučovanie sa uskutočňuje podľa schválených tematických plánov pre daný predmet a školský rok, ktoré sú vypracované v súlade so školským vzdelávacím programom, s učebným plánom a učebnými osnovami.
6. Vybavovanie administratívnych záležitostí zabezpečuje žiakom triedny učiteľ počas veľkej prestávky v čase od 9,55 – 10,15 hod. u ekonómky, výchovnej poradkyne a vedenia školy. Potvrdenia o štúdiu a potvrdzovanie preukázok na zľavu na cestovné na začiatku školského roku zaisťuje hromadne triedny učiteľ.
7. Návšteva žiaka sa môže konať len vo výnimočných prípadoch počas prestávok v priestore vestibulu školy. Návšteva je povinná ohlásiť sa na vrátnici školy.
8. Triednické hodiny sú povinnou súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu. Uskutočňujú sa podľa riadneho rozvrhu v termínoch, ktoré určí triedny učiteľ a schváli vedenie školy.
9. Na vyučovaní predmetov, ktoré majú špecifický charakter (telesná výchova) žiak používa predpísaný odev a obuv.
10. Pred každými prázdninami sú žiaci povinní si všetko zo šatňových skriniek odniesť domov. Predpísaný odev a obuv znovu prinášajú do školy v prvý deň vyučovania po prázdninách. Výnimku tvorí: obuv a odev na telesnú výchovu, ktorú si žiak nosí na každú hodinu z domu. Po vyučovaní si z hygienických dôvodov cvičebný odev odnáša opäť domov.

6.3 Príchod žiakov na vyučovanie

1. Žiak je povinný prichádzať na vyučovanie včas a pravidelne sa zúčastňovať na vyučovaní podľa rozvrhu hodín všetkých povinných a voliteľných predmetov.
2. Budova školy sa pre žiakov otvára o 7:00 h. Žiak je povinný byť v škole najneskôr 10 min pred svojou prvou vyučovacou hodinou podľa rozvrhu. Na vstup do školy a odchod zo školy žiaci používajú výhradne hlavný vchod.
3. Žiak po príchode do školy sa vo vybraných priestoroch ihneď prezúva do prezuviek (vetrateľná obuv), ktoré vyhovujú zdravotným a bezpečnostným požiadavkám a nepoškodzujú podlahu (nesmú mať čiernu a podlahu znečisťujúcu podrážku, za prezuvky sa nepovažuje športová obuv – tenisky a botasky). Topánky si uložia do skriniek a kabáty, vetrovky si zavesia na určené miesto v triede.
4. Vyučovanie sa začína spravidla prvou vyučovacou hodinou o 7:30 h.

5. O 7:30 h sa budova školy zatvára.
6. V prípade príchodu na druhú a ďalšiu vyučovaniu hodinu sa žiaci zdržiavajú vo vestibule, nie však na chodbe školy.
7. Ak majú žiaci v rozvrhu hodín voľnú vyučovaciu hodinu, zdržiavajú sa v priestore pri bufete alebo vo svojej triede. Nezdržiavajú sa na chodbách a nerušia hlučným správaním žiakov, ktorí sa vyučujú.
8. Vyučovacia hodina trvá 45 minút. Vyučovacia jednotka s charakterom cvičení, ktorá sa realizuje mimo školy (lyžiarsky kurz, plavecký kurz, exkurzie, Kurz na ochranu života a zdravia, odborná prax a alternatívne výchovno-vzdelávacie programy) trvá 60 minút.
9. Žiaci môžu mať v jednom dni najviac osem vyučovacích hodín. Prestávka na obed trvá od 11,50 do 12,25 hod. Vyučovanie počas prestávky na obed je prerušené. Prestávka na obed je určená pre všetkých žiakov. Počas prestávky na obed je zabezpečený v jedálni pedagogický dozor. Prestávka na obed pre žiakov je súbežná s prestávkou na obed pedagogických zamestnancov.
10. Žiaci sú povinní čakať na vyučovanie do odborných učební pred odbornou učebňou. Do učebne vchádzajú s vyučujúcim, ktorý po hodnине odchádza z učebne posledný a učebňu zamyká. Každý žiak má určené miesto v triede podľa zasadacieho poriadku. V odborných učebniach sedia žiaci podľa pokynov učiteľa.
11. Spravidla po tretej vyučovacej hodine je 20 minútová prestávka. Medzi ostatnými vyučovacími hodinami sú 5 - minútové prestávky.
12. Organizácia vyučovania sa spravidla riadi nasledujúcim **časovým harmonogramom**:

Vyučovacia hodina	Čas vyučovania	Prestávka
1. hodina	07:30 – 08:15	5 min
2. hodina	08:20 – 09:05	5 min
3. hodina	09:10 – 09:55	20 min
4. hodina	10:15 – 11:00	5 min
5. hodina	11:05 – 11:50	35 min
6. hodina	12:25 – 13:10	5 min
7. hodina	13:15 – 14:00	5 min
8. hodina	14:05 – 14:50	

6.4 Oslovovanie a pozdravy

1. Žiaci zásadne oslovujú zamestnancov školy: pán, pani – *riaditeľ, učiteľ, učiteľka, upratovačka, ekonómka*.
2. Počas prestávok sa žiaci zdravia bežným spôsobom (*dobré ráno, dobrý deň*). Žiaci zdravia všetkých zamestnancov školy.
3. Pred a po skončení každej vyučovacej hodiny žiaci pozdravia vyučujúceho postavením. Ak príde do triedy iný vyučujúci alebo iná dospelá osoba, zdravia sa rovnakým spôsobom (tiež pri odchode z triedy). Sadajú si na pokyn vyučujúceho.
4. Žiaci zdravia zamestnancov školy aj pri stretnutí mimo budovy školy.

6.5 Správanie sa žiakov počas vyučovania

1. Žiaci prichádzajú na vyučovanie a všetky školské podujatia včas, riadne pripravení, so všetkými učebnými a školskými potrebami, ktoré podľa rozvrhu hodín potrebujú na vyučovanie. Veci, potrebné na vyučovaciu hodinu, majú pripravené na lavici. Ostatné veci majú uložené v taške.
2. Žiaci sú povinní prekontrolovať svoju lavicu a stoličku, keď prichádzajú do učebne. Zistené poškodenie sú povinní nahlásiť vo svojej triede triednemu učiteľovi, v iných triedach príslušnému vyučujúcemu.
3. Žiaci nosia do školy iba tie veci, ktoré nevyhnutne potrebujú na vyučovanie. Nenosia do školy cenné predmety a také veci, ktoré by narúšali pozornosť spolužiakov, prípadne by mohli ohroziť zdravie alebo morálku žiakov (napr. zbrane, výbušniny, drahé šperky, nevhodnú literatúru, väčšie sumy peňazí, zvieratá, elektrické spotrebiče a pod.) Pri ich odcudzení alebo strate škola nezodpovedá za vzniknutú škodu.

4. Žiakom je zakázané svojím správaním a konaním znemožňovať ostatným spolužiakom získať vedomosti a zodpovedne pracovať, vyrušovať na vyučovacích hodinách a zaoberať sa činnosťami, ktoré nie sú predmetom vyučovania. Ak chcú odpovedať, upozornia vyučujúceho hlásením sa.
5. Na hodinách telesnej výchovy sa žiaci riadia pokynmi učiteľa. Počas hodín TV si žiaci nechávajú cenné predmety v zamknutej kmeňovej triede.
6. Počas vyučovania sú žiaci povinní sa správať v súlade s princípmi slušného správania, včas nastupujú na vyučovanie po prestávkach, snažia sa o vytvorenie pozitívnej pracovnej atmosféry, svojimi prejavmi nevyrušujú ostatných, dbajú a dodržiavajú zásady bezpečnosti a hygieny pri práci a požiarnej prevencie.
7. Po zazvonení sú žiaci povinní byť na svojom mieste, počas vyučovania sedia slušne, pozorne sledujú učiteľov výklad i odpovede spolužiakov, svedomito a aktívne pracujú, nenašepkávajú, neodpisujú, pracujú podľa pokynov učiteľa, nerušia vyučovanie.
8. Pri skúšaní majú žiaci učebnice i zošity zatvorené na laviciach, ak učiteľ neurčí inak.
9. Ak chce žiak odpovedať, alebo sa chce vyučujúceho niečo opýtať, hlási sa zdvihnutím ruky. Ak je žiak vyvolaný, postaví sa, odpovedá nahlas a zreteľne. Sadne si na pokyn vyučujúceho. Hovoriť bez dovoľenia je prejavom neslušnosti.
10. Vyvolaný žiak sa postaví, pri odpovedi sa správa slušne, čestne a zdvorilo. Miesto skúšania žiaka stanoví vyučujúci.
11. Žiaci sú povinní riadne sa pripraviť na vyučovanie všetkých predmetov. V prípade, že sa žiak z vážnych dôvodov nemohol na vyučovanie pripraviť, vypracovať domácu úlohu, ospravedlní sa vyučujúcemu na začiatku hodiny a uvedie dôvod nepripravenosti, ktorý učiteľ môže akceptovať podľa jeho závažnosti.
12. Žiaci môžu **opustiť triedu** alebo určené pracovné miesto počas vyučovania len so súhlasom vyučujúceho.
13. Žiaci strednej školy počas vyučovacej hodiny môžu byť uvoľnení na WC iba zo zdravotných dôvodov.
14. Žiaci nesmú svojvoľne opustiť školu v čase vyučovania, t.j. v čase určenom ich osobným rozvrhom vyučovacích hodín. **Nedovolené opustenie areálu školy je porušením školského poriadku** a žiakovi bude udelené výchovné opatrenie.
15. Bez povolenia nesmie opustiť miesto ani učebňu. Žiak je povinný prekontrolovať svoju lavicu a stoličku zakaždým, keď prichádza na vyučovaciu hodinu. Zistené poškodenia je povinný nahlásiť - vo svojej triede triednemu učiteľovi, v iných triedach príslušnému vyučujúcemu. Žiak má hmotnú zodpovednosť za svoje vyučovacie miesto!
16. Ak žiak musí opustiť školu počas vyučovania zo závažných dôvodov, predovšetkým zdravotných, je povinný o tom upovedomiť triedneho učiteľa a informovať ho, či je spôsobilý odísť sám. V prípade vysokých horúčok, úrazu a iných zdravotných problémov, zabezpečí škola tomuto žiakovi sprievod dospeléj osoby a informuje rodičov žiaka.
17. Žiaci môžu opustiť budovu školy počas vyučovania z dôvodu, ktorý je vopred známy (nie akútne dôvody) len so **súhlasom rodiča alebo zákonného zástupcu**, ktorý je zapísaný v elektronickej žiackej knižke (to sa netýka žiakov, ktorí dovŕšili vek 18 rokov). Ak žiak odchádza zo školy počas vyučovania, musí o tom informovať triedneho učiteľa, v prípade jeho neprítomnosti zastupujúceho triedneho učiteľa alebo riaditeľa. Čas odchodu žiaka musí byť zapísaný v elektronickej triednej knihe.
18. Ak dôjde k úrazu v súvislosti s vyučovaním a činnosťou súvisiacou s vyučovaním, žiaci musia poskytnúť prvú pomoc podľa svojich vedomostí a schopností a úraz ihneď nahlásiť triednemu učiteľovi alebo inému pedagogickému zamestnancovi, ktorý vykonáva dozor. Pedagogický dozor a postihnutý žiak túto skutočnosť ihneď nahlásia vedeniu školy a urobí sa záznam do knihy úrazov.
19. Žiaci sa počas vyučovacích hodín nesmú bezdôvodne zdržiavať na chodbách, vo vestibule alebo v bufete. Ak prechádzajú priestormi školy, musia zachovávať ticho. Chodbou prechádzajú žiaci po pravej strane primeranou rýchlosťou (chôdzou).
20. Žiakom nie je dovoľené vstupovať do uzavretých miestností určených pre zamestnancov školy (zborovňa) bez súhlasu vyučujúceho alebo zamestnanca školy.
21. Žiaci sa správajú úctivo k pedagogickým a ostatným zamestnancom školy a rešpektujú ich. Zvlášť hrubé slová (napr. slová označené v slovníku spisovného slovenského jazyka skratkou vulg. = vulgarizmus) a úmyselné fyzické útoky žiakov voči zamestnancom školy sa vždy považujú za **závažné previnenie voči školskému poriadku**.

22. Počas vyučovania, pobytu v škole a na činnostiach organizovaných školou žiaci rešpektujú plnia pokyny ktoréhokoľvek vyučujúceho, správajú sa slušne a zdvorilo, s prípadnými problémami sa obracajú na svojho triedneho učiteľa alebo jeho zástupcu.

6.6 Správanie sa žiakov cez prestávky

1. Žiaci majú právo na prestávku v jej plnom časovom rozsahu. Prestávku využijú na oddych podľa vlastného uváženia a potreby, nadesiatujú sa. Správajú sa pokojne, umožnia spolužiakom nerušene sa pripravovať na nasledujúcu vyučovaciu hodinu, pripravia si pomôcky. Nevyrušujú hlučným a vyzývavým správaním sa, nebijú sa, nehádzu po sebe rôzne veci, nebehajú po triede ani po chodbách, nehrajú žiadne loptové hry, hazardné hry, neničia školské zariadenie, nezapaľujú papier a iné horľavé látky, nerozlievajú vodu, nekričia, nehádajú sa, nevykláňajú sa z okien a ani z nich nevyhadzujú odpadky, nenosia nápoje do triedy a pod.
2. Počas prestávok sa žiaci zdržujú prevažne vo svojich triedach, resp. príľahlých chodbách. Na chodbách sa zbytočne nezdržiavajú, tiež vo vestibule, nesadajú si na zem, na radiátory a na schody. Zakazuje sa po chodbách a schodišti behať, kĺzať sa alebo inak ohrozovať svoje zdravie a zdravie spolužiakov.
3. Počas prestávok nesmú žiaci opustiť budovu školy s výnimkou veľkej prestávky, kedy môžu navštíviť vonkajšiu oddychovú zónu.
4. Môžu si kúpiť desiatu a nápoje v školskom bufete (nesmú však kvôli tomu prísť neskoro na vyučovaciu hodinu). Čapované nápoje sa môžu konzumovať len v priestore pred bufetom alebo vo vestibule.
5. Žiaci sa nezdržiavajú zbytočne na toaletách. Zariadenie používajú v zmysle ich určenia. Po použití zatvárajú vodovodný kohútik.
6. Žiaci navštevujú vyučujúcich cez prestávku v zborovni iba v odôvodnených prípadoch.
7. Po zazvonení na vyučovaciu hodinu žiaci v tichosti očakávajú príchod vyučujúceho. Ak nepríde vyučujúci v priebehu 10 minút do triedy, oznámi to týždenník v zborovni prípadne vedeniu školy.
8. Domáce úlohy si žiaci píšu zásadne doma. Nie je dovolené odpisovať ich počas prestávky v škole, toto kontroluje dozorkonajúci učiteľ.
9. Počas prestávok sa žiaci musia presunúť z jednej učebne do druhej, prípadne počkať pred učebňou na vyučujúceho, ak je z bezpečnostných dôvodov uzamknutá.
10. Pri prechádzaní po chodbe, prechode na vyučovanie do inej učebne a telocvične, sú žiaci povinní dbať na bezpečný pohyb, najmä pokiaľ sa týka vchodov. Pri prechode do polygónu sa prezúvajú. Na telesnú výchovu odchádza celá trieda naraz, rovnako z hodiny odchádzajú spoločne. Vstup do šatní telocvične je povolený 5 minút pred začiatkom hodiny v sprievode učiteľa. Nesmú byť v polygóne bez dozoru vyučujúceho.
11. Žiaci rešpektujú pokyny vyučujúcich, ktorí majú počas prestávok na chodbách dozor.
12. V prípade dokázaného odcudzenia majetku a vecí inej osoby, je sankciou vylúčenie zo štúdia pre hrubé porušenie školského poriadku. Ak žiak nekoná priamo a čestne, pri pokusoch o podvod je stíhaný zníženou známkou zo správania, prípadne podľa stupňa závažnosti môže byť vylúčený i zo štúdia aj bez toho, aby mal už predtým kárne opatrenie.

6.7 Odchod žiakov zo školy

1. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny podľa aktuálneho rozvrhu triedy si žiaci uložia svoje veci do tašky, očistia si svoje miesto a okolie od papierov a iných nečistôt, vyložia stoličky na lavice. Na pokyn učiteľa opustia triedu.
2. Týždenníci skontrolujú čistotu celej triedy. Očistia tabuľu, skontrolujú, či sú zatvorené okná a zhasnuté svetlá, vypnutý projektor a počítač. Z triedy odchádza posledný učiteľ.
3. Po skončení vyučovania sa žiaci prezujú a prezlečú pri šatňových skrinkách, pričom dbajú o poriadok a opustia budovu školy.
4. Žiaci po skončení svojho vyučovania a záujmových krúžkov alebo organizovaných školských akcií v areáli školy musia opustiť budovu a areál školy. V škole sa môžu zdržiavať len s pedagogickým dozorom a len v určených priestoroch.
5. Žiaci dodržiavajú pravidlá slušného správania a vystupovania aj mimo školu.
6. Ak sa žiaci stravujú v školskej jedálni, sú povinní rešpektovať aj pokyny vyučujúcich z iných škôl, správať sa slušne a zdvorilo voči personálu kuchyne, dodržiavať hygienické a spoločenské pravidlá stolovania, po jedle odnášať špinavé tanieri a príbory zo stolov k okienku zberu špinavého riadu a neodnášať ich z jedálne. V školskej jedálni sa zdržujú len

žiaci, ktorí sú riadnymi stravníkmi. Pri presune do jedálne sú žiaci povinní dodržiavať zásady bezpečného pohybu po schodoch.

6.8 Uvoľňovanie žiakov z vyučovania

1. Žiak je povinný dochádzať do školy a na všetky mimovyučovacie podujatia organizované školou pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín, zúčastňovať sa na vyučovaní všetkých povinných, voliteľných predmetov.
2. Rozvrh hodín, schválený riaditeľom školy, je pre žiakov záväzný. Neprítomnosť žiaka na vyučovacej hodine sa eviduje v triednej knihe. Evidenciu robí vyučujúci na začiatku každej hodiny.
3. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre dôvody vopred známe, požiada žiak (v prípade neplnoletých žiakov rodič alebo zákonný zástupca) prostredníctvom elektronickej žiackej knižky triedneho učiteľa o uvoľnenie z vyučovania.
4. Žiak ihneď po príchode na vyučovanie predloží triednemu učiteľovi písomné ospravedlnenie podpísané rodičmi, lekárom, resp. organizáciou. V ospravedlnení sa uvádza príčina neprítomnosti.
5. Žiaci nebudú uvoľňovaní na súkromné akcie a aktivity, ktoré môžu vykonať počas svojho osobného voľna (napr. návšteva autoškoly – okrem záverečných skúšok, pracovné aktivity a pod.).
6. Vyučujúci môže žiaka uvoľniť v dni z jednej svojej vyučovacej hodiny so súhlasom triedneho učiteľa, triedny učiteľ z piatich vyučovacích dní a z viac ako piatich dní uvoľňuje riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti, pričom triedny učiteľ odporučí alebo neodporučí jeho uvoľnenie. Podmienkou na uvoľnenie je, že žiak nevymešká za polrok viac ako je jeho týždenný počet vyučovacích hodín, jeho správanie je hodnotené stupňom veľmi dobré a nebolo mu udelené opatrenie vo výchove. Vyučujúci alebo triedny učiteľ urobí záznam o uvoľnení do elektronickej žiackej knižky.
7. Ak rodič alebo zákonný zástupca žiaka žiada o uvoľnenie z vyučovania na dlhšie obdobie na konci klasifikačného obdobia (koniec školského roka, polroka) z dôvodu rodinnej dovolenky, liečenia, pobytu v zdravotných zariadeniach, zotavovniach alebo kúpeľoch, účasti na prázdninových (letných) jazykových alebo iných vzdelávacích kurzoch, je nutné predložiť žiadosť v dostatočnom predstihu, aby mohla byť prerokovaná na pedagogickej porade v mesiaci, ktorý predchádza mesiacu, v ktorom má byť žiak uvoľnený. K písomnej žiadosti je nutné doložiť aj návrh lekára (alebo liečebný poukaz), v iných prípadoch príslušný doklad potvrdzujúci účasť na vzdelávacom podujatí. Žiak, ktorý je uvoľnený z vyučovania na konci školského roka (polroka) a nemá splnené všetky podmienky pre klasifikáciu v niektorom z vyučovacích predmetov, bude klasifikovaný z daného predmetu na základe komisionálnej skúšky v poslednom týždni augusta (do 15. marca pri polročnej klasifikácii) príslušného školského roka.
8. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní (alebo podujatí organizovaných školou) pre nepredvídaný dôvod, je zákonný zástupca alebo plnoletý žiak povinný **najneskôr do dvoch dní** oznámiť triednemu učiteľovi (v jeho neprítomnosti zastupujúcemu triednemu učiteľovi) dôvod neprítomnosti. Dôvod neprítomnosti môže oznámiť e-mailom alebo telefonicky na č. t. 0911 566 900.
9. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva:
 - choroba žiaka,
 - lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy,
 - mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky,
 - náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov,
 - mimoriadne udalosti v rodine,
 - účasť žiaka na reprezentovaní školy v športových alebo vedomostných súťažiach,
 - iné závažné udalosti, ktoré neumožňujú účasť na vyučovaní na základe vyjadrenia zákonného zástupcu a po posúdení triednym učiteľom alebo riaditeľom školy.

V zásade sa nemôžu predlžovať prázdniny ani víkendy predčasným odcestovaním ani oneskoreným pricestovaním.
10. Ak neprítomnosť žiaka trvá dlhšie ako 5 po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží žiak potvrdenie od lekára a u žiakov mladších ako 18 rokov aj s podpisom zákonného zástupcu. Plnoletý žiak sa ospravedľuje sám, pričom dôvody neprítomnosti doloží v súlade so školským zákonom §144 ods. 8.
 - Za dôvod ospravedlnenej neprítomnosti sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom

nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé podmienky poveternostné, prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach (§ 144 ods. 9).

11. Ak sa nejde o náhle ochorenie, žiak sa bežných lekárskeho prehliadok zúčastňuje mimo vyučovania. Škola nenesie zodpovednosť za žiaka, ktorý ide na bežnú lekársku prehliadku, pretože táto návšteva nesúvisí s vyučovaním.
12. K zubnému lekárovi a odborným lekárom odchádza žiak po predložení časenky so súhlasom triedneho učiteľa. Absenciu žiaka, ohlásí rodič triednemu učiteľovi vopred prostredníctvom Edupage – ospravedlnenky.
13. **Žiak a jeho zákonný zástupca dbajú o minimalizáciu absencie pre dôvody, ktorých riešenie je možné aj iným spôsobom, resp. v inom čase.**
14. Vo všetkých prípadoch neprítomnosti je žiak povinný predložiť triednemu učiteľovi dôvod neúčasti na vyučovaní prostredníctvom rodičovského konta na Edupage. **Ak žiak ospravedlnenie v uvedenom termíne a uvedeným spôsobom nepredloží (a zákonný zástupca nereaguje ani na telefonické výzvy triedneho učiteľa), môže triedny učiteľ považovať absenciu za neospravedlnenú.**
15. Triedny učiteľ písomne pred každou klasifikáciou dokladuje RŠ postupnosť ospravedlňovania vymedzených hodín **problémových žiakov** (písomný záznam, kedy chýbal, kedy doniesol písomné ospravedlnenie alebo lekárske potvrdenie, akým spôsobom bol upovedomený zákonný zástupca a pod.)
16. Žiakom, ktorí sú práceneschopní, nie je dovolené zúčastňovať sa na vyučovaní predovšetkým z dôvodu ochrany zdravia ich a zdravia ostatných žiakov a zamestnancov školy.
17. Neospravedlnená neprítomnosť žiaka na vyučovaní je závažným porušením tohto školského poriadku a je dôvodom na opatrenia vo výchove.
18. Ak sa žiak zúčastní na podujatí organizovanom školou, reprezentuje školu (odborné, športové, kultúrne, spoločenské súťaže) , zapíše sa jeho neprítomnosť do triednej knihy a označí sa ako R (reprezentácia) a nezapočítava sa do celkového počtu vymedzených vyučovacích hodín.
19. Ak ochore žiak alebo niektorá z osôb, s ktorými býva, alebo s ktorými je v trvalom styku na prenosnú chorobu, oznámi to žiak, u neplnoletých žiakov jeho zákonný zástupca bezodkladne riaditeľovi školy. Takýto žiak sa môže zúčastniť vyučovania len so súhlasom ošetrojúceho lekára.
20. Žiaci, ktorí sú rozhodnutím riaditeľa školy oslobodení od telesnej výchovy, musia byť prítomní na hodinách telesnej a športovej výchovy.

Ak žiak nepredloží ospravedlniteľný dôvod (meškanie vlaku, autobusu, okolností a príčin, ktoré žiak nemohol predvídať ani ovplyvniť), má učiteľ právo uvedenú absenciu počítať ako neospravedlnenú hodinu. Neospravedlnená absencia žiakov bude riešená podľa návrhu tr. učiteľa a po dohode pedagogickej rady individuálne uložením výchovných opatrení, prípadne zmenou klasifikácie správania, alebo náhradou neospravedlnenej absencie.

Rovnako bude triedny učiteľ postupovať aj pokiaľ pôjde o oneskorené príchody na hodinu počas celého vyučovania (napr. kvôli nákupu v bufete, obed).

21. Neprítomnosť žiačky pre tehotenstvo a materstvo sa ospravedlňuje rovnako ako neprítomnosť pre chorobu.
22. Ak žiaka kvôli vysokej absencii nebolo možné vyskúšať, žiak je klasifikovaný na základe komisionálnej skúšky. Návrh na klasifikáciu formou komisionálnej skúšky predkladá riaditeľovi školy vyučujúci daného predmetu. Po prerokovaní na pedagogickej rade riaditeľ školy rozhoduje o komisionálnej skúške.
23. Problémy súvisiace a vyplývajúce z dlhodobej práceneschopnosti žiaka, predovšetkým preberanie vymedzeného učiva, klasifikácia, individuálny študijný plán a ďalšie, je nutné riešiť prostredníctvom vedenia školy.
24. Akékoľvek falšovanie ospravedlnenky a iných úradných dokladov je klasifikované ako závažnejšie porušenie pravidiel správania a školského poriadku.
25. **Za neospravedlnenú absenciu** od jeden až sedem neospravedlnených hodín riaditeľ školy uloží na návrh triedneho učiteľa niektoré z **výchovných opatrení** spravidla nasledovne:
 - 1 až 2 neospravedlnené vyučovacie hodiny – napomenutie od triedneho učiteľa,
 - 3 až 4 neospravedlnené hodiny – pokarhanie od triedneho učiteľa,
 - 5 až 7 neospravedlnených hodín – pokarhanie od riaditeľa školy,

- pri vyššom počte neospravedlnených hodín – znížená známka zo správania a podľa zváženia pedagogickej rady aj zodpovedajúce výchovné opatrenie (podmienečné vylúčenie zo štúdia alebo vylúčenie zo štúdia).

26. Stupnica správania:

- 1 až 7 neospravedlnených hodín – správanie veľmi dobré,
- 8 až 14 neospravedlnených hodín – správanie uspokojivé (2.stupeň),
- 15 až 21 neospravedlnených hodín – menej uspokojivé (3.stupeň),
- viac ako 21 neospravedlnených hodín rieši pedagogická rada s možnosťou podmienečného vylúčenia alebo vylúčenia zo školy. Každý vzniknutý prípad však treba posudzovať individuálne.

6.9 Elektronická žiacka knižka a ISIC karta

1. Elektronická žiacka knižka je komunikačný prostriedok medzi žiakom, zákonným zástupcom žiaka a SSOŠ. Prístupy do elektronickej žiackej knižky sa generujú na začiatku štúdia žiaka na strednej škole a trvajú celé štúdium. Rodičovské kontá sa vytvárajú na základe zadaných emailových adries. Ako identifikátor žiaka slúži preukaz ISIC, ktorým sa žiak prihlási pri príchode do školy a odhlási pri odchode zo školy. ISIC preukaz je prepojený s elektronicou triednou knihou v Edupage, kde si môžu príchody a odchody dieťaťa skontrolovať aj rodičia. Elektronická žiacka knižka zároveň slúži na informovanie sa o aktivitách organizovaných školou, evidovanie dôležitých záznamov a informácií, predovšetkým:
 - záznamy lekára o vyšetrení, prehliadke, práceneschopnosti,
 - záznamy ďalších verejných a štátnych inštitúcií a orgánov o prítomnosti žiaka na rokovaní alebo inej dôležitej neodkladnej veci,
 - ospravedlnenie neprítomnosti na vyučovaní zákonným zástupcom žiaka, pedagogickým zamestnancom školy o účasti žiaka na školskej aktivite počas vyučovania,
 - informácie triedneho učiteľa zákonným zástupcom žiaka o dôležitých skutočnostiach (ako sú pozvánky na RZ oznamy o organizovaní školských aktivít, zmeny v organizovaní vyučovania a ďalšie skutočnosti súvisiace s výchovou a vzdelávaním),
 - záznamy o priebežnej klasifikácii.
2. Stratu alebo odcudzenie ISIC karty žiak bezodkladne oznámi triednemu učiteľovi (zastupujúcemu triednemu učiteľovi) a zároveň požiada o vydanie novej karty.

6.10 Náplň práce týždenníkov

1. Dvoh žiakov týždenníkov v predstihu stanovuje triedny učiteľ na obdobie jedného týždňa, oboznámi ich s povinnosťami a kontroluje ich činnosť.
2. Týždenníci zodpovedajú za poriadok v učebniach počas vyučovania a po jeho ukončení. Pred každou hodinou skontrolujú pripravenosť učebne (čistota tabule a čistiace prostriedky) na začiatku vyučovacej hodiny oznámia vyučujúcemu neprítomných žiakov a počas vyučovania sú k dispozícii vyučujúcemu podľa jeho pokynov (zotierajú tabuľu, prinášajú a odnášajú učebné pomôcky).
3. Pred vyučovaním pripravia triedu podľa pokynov vyučujúcich.
4. Sledujú plnenie základných povinností žiakmi triedy (najmä prezúvanie a pod.), upozornia učiteľa na zistené nedostatky a poškodenia, príp. stratu školského majetku.
5. Po uplynutí 10 minút z vyučovacej hodiny nahlásia prípadnú neprítomnosť vyučujúceho v zborovni alebo riaditeľovi školy.
6. Týždenníci zodpovedajú za poriadok v učebni počas vyučovania, cez prestávky zabezpečia vyvetranie tried, zotierajú tabuľu.
7. Zodpovedajú za úsporné opatrenia v spotrebe elektrickej energie a vody, vo vykurovacom období zabezpečujú racionálne vetranie.
8. Po skončení vyučovania skontrolujú poriadok v učebni, či sú vyložené stoličky, zatvorené okná, zotretá tabuľa a poriadok v laviciach a vypnuté osvetlenie.
9. Pri neplnení si povinností môže triedny učiteľ stanoviť výkon činnosti týždenníkov na dlhšie obdobie ako je stanovené v odseku 1.

6.11 Triedna samospráva

Triedna samospráva je pomocný orgán triedneho učiteľa, jej zloženie je zverejnené na nástenke v triede.

Triednu samosprávu si zo svojho kolektívu volia žiaci na začiatku školského roka v zložení: predseda, podpredseda a pokladník.

Predseda triedy:

- predseda triedy (ďalej len predseda) je vybraný člen žiackeho kolektívu, ktorý je zvolený tajným hlasovaním všetkých žiakov triedy,
- funkcia predsedu je dobrovoľná,
- predsedom nemôže byť žiak, ktorý bol klasifikovaný na vysvedčení známku nedostatočnú, bolo mu udelené výchovné opatrenie na posilnenie disciplíny za závažné alebo opakované previnenie voči školskému poriadku a mal zníženú známku zo správania. Pokiaľ sa tak stane počas vykonávania funkcie predsedu, má triedny učiteľ právo predsedu odvolať bez rozhodnutia žiackeho kolektívu,
- podnet na zmenu predsedu môžu dať žiaci triedy alebo triedny učiteľ vtedy, ak si predseda neplní svoje povinnosti vyplývajúce z tejto funkcie.

Povinnosti predsedu triedy:

- zastupuje záujmy triedneho kolektívu triedy v školskom parlamente, informuje žiakov triedy o uzneseniach školského parlamentu,
- informuje triedneho učiteľa o závažných problémoch v triede,
- pomáha pri organizačných a výchovných úlohách triedy,
- pomáha organizovať spoločenskú a športovú činnosť triedy,
- pomáha triednemu učiteľovi pri vytváraní dobrých vzťahov medzi žiakmi a pedagogickými zamestnancami,
- predkladá požiadavky triedy triednemu učiteľovi
- informuje triedneho učiteľa, výchovnú poradkyňu o závažnom porušovaní školského poriadku v rámci triedy,
- reprezentuje kolektív triedy pri dôležitých školských podujatiach,
- dodržiava školský poriadok.

Práva predsedu triedy:

- má právo byť zvolený do funkcií v školskom parlamente,
- zastupuje svoju triedu pri problémoch v triednom kolektíve v komunikácii s triednym učiteľom, výchovným poradcom a riaditeľom školy,
- určuje svojho zástupcu, ktorý ho bude zastupovať počas jeho neprítomnosti,
- dobrovoľne sa môže vzdať svojej funkcie bez udania dôvodu. Svoju funkciu vykonáva dovtedy, pokiaľ si triedny kolektív nezvolí nového predsedu na najbližšej triednickej hodine, ktorá sa musí uskutočniť najneskôr do dvoch týždňov.

Podpredseda:

- zastupuje predsedu počas jeho neprítomnosti.

Pokladník:

- vyberá od žiakov peniaze na kultúrne a športové podujatia,
- predplatné na knihy,
- náhrady škôd a pod.,

Trieda si môže dobrovoľne zvoliť aj ďalších členov Triednej samosprávy – podľa potreby triedy a návrhu triedneho učiteľa.

6.12 Organizovanie školských akcií

1. Súčasťou výchovno-vzdelávacieho programu školy sú aj aktivity a iné formy výchovy a vzdelávania uvedené v základných pedagogických dokumentoch. Tieto aktivity finančne zabezpečujú žiaci (zákonní zástupcovia žiakov). Takými sú predovšetkým lyžiarsky kurz, plavecký kurz, exkurzie, výlety, kultúrne a spoločenské podujatia (návšteva divadelných a filmových predstavení, koncerty, návšteva galérií, múzeí a pod.). Žiaci, ktorí sa z finančných dôvodov nemôžu týchto podujatí zúčastniť, sa zúčastňujú alternatívneho programu v škole.

2. Školský výlet sa môže organizovať s informovaným súhlasom zákonného zástupcu žiaka alebo s informovaným súhlasom žiaka, ak ide o plnoletého žiaka. Školské výlety sa môžu organizovať raz v školskom roku a trvajú najviac dva vyučovacie dni. Podrobnosti organizačného zabezpečenia plaveckého výcviku, lyžiarskeho výcviku, školských exkurzií a iných akcií sú rozpracované v smernici na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov v škole.
3. Počas exkurzií, brigád a ďalších školských akcií sú žiaci povinní:
 - dostaviť sa na miesto určenia v určenom čase,
 - spoločne s triedou odísť a vrátiť sa,
 - bez vedomia vyučujúceho neopúšťať skupinu,
 - dodržiavať bezpečnostné predpisy a ďalšie pokyny vyučujúceho.

6.13 Správanie sa žiakov mimo školy

1. Voľný čas žiaci využívajú na rozvoj schopností, nadania a záujmov, upevňujú si zdravie a zúčastňujú sa na spoločenskom živote primeranom ich veku. Žiaci sa nezúčastňujú filmových predstavení označených ako nevhodné pre mládež.
2. Žiak do veku 18 rokov je povinný dodržiavať večerné záverečné hodiny, nezdržiavať sa po 22. hodine mimo bytu.
3. Návšteva podnikov verejného stravovania sa povoľuje žiakom len v dennom čase, ak sa potrebujú najesť alebo vypiť nealkoholické nápoje. Pitie alkoholických nápojov je zakázané. Ak bude zistené, že neplnoletý žiak pil alkoholický nápoj, bude mu znížená známka zo správania.
4. V hromadných dopravných prostriedkoch sa správa disciplinovane, uvoľní miesto starším osobám.
5. K učiteľom a starším ľuďom je žiak zdvorilý, slušne ich pozdraví. V prípade potreby im pomáha.
6. Na uliciach a cestách rešpektuje dopravné predpisy.
7. So súhlasom riaditeľa môže účinkovať v divadle, filme a v televízii. Žiak môže aj inak verejne vystupovať a byť členom organizácií, ak táto činnosť nepriaznivo neovplyvňuje prospech a správanie žiaka. V opačnom prípade ju riaditeľ školy môže obmedziť alebo zakázať na návrh triedneho učiteľa.

6.14 Používanie učebníc a učebných textov

1. Učebnice sa žiakom školy zapožičiavajú bezplatne na jeden školský rok alebo niekoľko po sebe nasledujúcich školských rokov.
2. Škola vedie evidenciu zapožičaných učebníc, za zapožičané knihy zodpovedá žiak (zákonný zástupca).
3. Žiak na začiatku školského roka na zadnej strane učebnice uvedie svoje meno, triedu, školský rok a stav učebnice.
4. Životnosť najmenej päť rokov majú učebnice pre všetky druhy a typy SŠ, pracovné zošity majú životnosť jeden rok.
5. Ak žiak v priebehu školského roka poškodí učebnicu viac ako 20% , musí škodu zaplatiť. Za poškodenie treba uhradiť :
 - po 1. roku používania – 100%,
 - po 2. roku používania – 75%,
 - po 3. roku používania - 50 %,
 - po 4. roku používania – 25%,
 - po 5. roku používania – 10%.
6. Na základe rozhodnutia riaditeľa školy je žiak povinný stratenú knihu nahradiť novou.
7. Finančné prostriedky, ktoré škola získa ako náhradu za poškodené učebnice, sú príjmami štátneho rozpočtu.
8. Učebnice a zošity sú spravidla zabalené.
9. Učebné, poznámkové zošity majú mať žiaci podľa pokynov vyučujúcich esteticky upravené (obal, označenie menom a triedou, forma zápisu).

6.15 Oslobodenie z vyučovania

1. Riaditeľ školy môže uvoľniť žiaka z vyučovania povinného predmetu telesnej a športovej výchovy na základe vyjadrenia príslušného lekára. Ak ide o žiaka so zmenenou pracovnou schopnosťou, na základe vyjadrenia posudkového lekára.
2. Žiadosť o oslobodenie od štúdia jednotlivých vyučovacích predmetov alebo ich časti podáva zákonný zástupca nepľnoletého žiaka spolu s vyjadrením príslušného lekára riaditeľovi školy.
3. Riaditeľ školy nemôže žiaka oslobodiť na celý školský rok alebo na jeho prevažnú časť od vyučovania povinných predmetov, ktoré majú rozhodujúci význam pre odborné zameranie absolventa. Tieto predmety určuje riaditeľ školy.
4. Žiadosť o oslobodenie žiaka od telesnej a športovej výchovy alebo jej časti sa podáva spolu s vyjadrením príslušného lekára na tlačive „Návrh na oslobodenie od povinnej telesnej a športovej výchovy. Návrhy sa podávajú riaditeľovi školy spravidla v 1.septembrovom týždni školského roka. Tlačivá si žiaci môžu vyžiadať na sekretariáte školy.

6.16 Prerušenie štúdia

1. Riaditeľ školy môže prerušiť štúdium žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, na jeho žiadosť alebo u nepľnoletých žiakov na žiadosť jeho zákonného zástupcu a to až na 3 roky.
2. Po uplynutí času prerušenia štúdia pokračuje žiak v tom ročníku, v ktorom bolo štúdium prerušené. Ak bolo štúdium prerušené po úspešnom ukončení ročníka, nastúpi žiak po uplynutí času prerušenia štúdia do nasledujúceho ročníka. Ak čas prerušenia štúdia uplynul v priebehu školského roka, riaditeľ školy umožní žiakovi dodatočne vykonať skúšku za príslušné obdobie.

6.17 Zanechanie štúdia

1. Ak žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, chce zanechať štúdium, oznámi to písomne riaditeľovi školy. Ak je žiak nepľnoletý, písomné oznámenie podá jeho zákonný zástupca.
2. Žiak prestáva byť žiakom školy dňom nasledujúcim po dni, kedy bolo riaditeľovi školy doručené oznámenie o zanechaní štúdia.
3. Ak sa žiak nezúčastní na vyučovaní v trvaní najmenej jedného týždňa a svoju neprítomnosť neospravedlní, riaditeľ školy (alebo triedny učiteľ) vyzve pľnoletého žiaka alebo rodičov (zákonného zástupcu) žiaka, aby oznámili a písomne doložili dôvod neprítomnosti. Súčasne upozorní pľnoletého žiaka alebo rodičov nepľnoletého žiaka, že v opačnom prípade sa bude žiakova neprítomnosť na vyučovaní posudzovať tak, akoby štúdium zanechal. Ak do desiatich dní odo dňa doručenia výzvy žiak do školy nenastúpi, alebo nie je doložený dôvod jeho neprítomnosti, posudzuje sa akoby štúdium zanechal prvým dňom po uplynutí lehoty určenej riaditeľom školy. Týmto dňom prestáva byť žiakom školy.

6.18 Prestup na inú strednú školu, zmena odboru vzdelania

1. Prestup žiaka na inú strednú školu, na ten istý alebo iný študijný odbor, povoľuje riaditeľ školy, do ktorej sa žiak hlási. Prestup povoľuje na základe žiadosti žiaka alebo jeho zákonného zástupcu, ak ide o maloletého žiaka.
2. Podmienkou prestupu žiaka na inú strednú školu je úspešné vykonanie rozdielovej skúšky, ak ju riaditeľ školy určil.
3. Prestup sa spravidla uskutočňuje k 1.septembru. Vzdelávanie žiaka v strednej škole, z ktorej prestupuje, sa končí dňom, ktorý predchádza dňu, v ktorom má žiak začať vzdelávanie v strednej škole, do ktorej prestúpil. Týmto dňom prestáva byť žiakom strednej školy, z ktorej prestúpil.
4. Riaditeľ školy môže žiakovi povoliť zmenu odboru. V rámci rozhodovania o zmene odboru vzdelania môže riaditeľ určiť rozdielovú skúšku, stanoviť jej rozsah, obsah, termín a kritériá hodnotenia.
5. Prestup žiaka do inej strednej školy sa len vo výnimočných prípadoch umožňuje aj v priebehu prvého ročníka.
6. Riaditeľ školy môže povoliť žiakovi štúdium na obdobnej škole v zahraničí.

6.19 Opakovanie ročníka

1. Riaditeľ strednej školy rozhoduje o opakovaní ročníka na základe posúdenia dôvodov, ktoré uvedie v písomnej žiadosti pľnoletý žiak alebo zákonný zástupca žiaka na základe posúdenia jeho vzdelávacích výsledkov.

2. Ak riaditeľ školy nepovolí žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku opakovať ročník, žiak prestáva byť žiakom strednej školy uplynutím posledného dňa školského roka príslušného ročníka.

6.20 Postup do vyššieho ročníka

1. Do vyššieho ročníka školy postupuje žiak po úspešnom absolvovaní príslušného ročníka, okrem žiaka, ktorý bol celkovo hodnotený aj po opravnej skúške z niektorého predmetu ako „neprospeš“.
2. Nadaného žiaka môže riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade školy preradiť do vyššieho ročníka bez absolvovania predchádzajúceho ročníka na základe výsledkov komisionálnej skúšky. Maloletého žiaka možno preradiť len so súhlasom zákonného zástupcu.

6.21 Individuálny učebný plán

1. Vzdelávanie podľa individuálneho učebného plánu môže na žiadosť zákonného zástupcu žiaka alebo na základe žiadosti plnoletého žiaka povoliť riaditeľ školy.
2. Vzdelávanie podľa individuálneho učebného plánu môže riaditeľ školy povoliť žiakovi s nadaním alebo zo závažných dôvodov, najmä tehotenstva a materstva. Individuálny učebný plán môže riaditeľ školy povoliť aj iným žiakom.
3. Súčasne s povolením vzdelávania podľa individuálneho učebného plánu dohodne riaditeľ školy so zástupcom žiaka alebo s plnoletým žiakom podmienky a organizáciu vzdelávania podľa individuálneho učebného plánu v spolupráci s pedagogickými zamestnancami, ktoré musia byť v súlade so schváleným školským vzdelávacím programom a sú záväzné pre obe strany.

6.22 Plnenie povinnej školskej dochádzky v strednej škole

1. V Slovenskej republike je povinná školská dochádzka zavedená čl.42 Ústavy SR a zákonom NR SR č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon) § čl.21 a 22.
2. Žiak, ktorý bol prijatý v priebehu plnenia povinnej školskej dochádzky do strednej školy, pokračuje v plnení povinnej školskej dochádzky až do jej skončenia v tejto škole.
3. Žiak skončil plnenie povinnej školskej dochádzky, ak od začiatku plnenia povinnej školskej dochádzky absolvoval 10 rokov vzdelávania. Povinnú školskú dochádzku splní dňom 31.augusta príslušného školského roka, v ktorom dovŕšil 16. rok veku.
4. Zanedbávanie povinnej školskej dochádzky sa riadi zákonom NR SR č. 658/2002 Z.z., podľa ktorého povinnosťou školy je takúto absenciu nahlásiť obci a príslušnému úradu práce, sociálnych vecí a rodiny.
5. V prípade, ak má žiak neospravedlnenú neúčast' na vyučovaní v kalendárnom mesiaci trvajúcu viac ako 15 vyučovacích hodín, škola oznámi zanedbávanie povinnej školskej dochádzky žiaka podľa ustanovenia § 5 ods. 10 zákona NR SR č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve obci, v ktorej má rodič žiaka trvalý pobyt. Toto oznámenie škola zašle najneskôr do troch pracovných dní po skončení kalendárneho mesiaca.
6. Oznámenie riaditeľa v zmysle zákona musí obsahovať príslušné doklady, ktoré preukazujú všetky kroky, ktoré školy podnikla voči žiakovi a jeho zákonnému zástupcovi vo veci neospravedlnenej absencie žiaka na vyučovaní. Kópiu oznámenia zašle škola príslušnému úradu práce, sociálnych vecí a rodiny podľa miesta trvalého bydliska.
7. Na základe § 37 zákona NR SR č. 596/2003 Z.z. sa zákonný zástupca dieťaťa, ktorý zanedbáva starostlivosť o povinnú školskú dochádzku, dopustí priestupku, ak dieťa neospravedlnene vynechá viac ako 60 vyučovacích hodín v príslušnom školskom roku. Za priestupok podľa tohto zákona môže uložiť Úrad práce sociálnych vecí a rodiny zákonnému zástupcovi dieťaťa finančnú pokutu do 333 eur.

7 Výchovné opatrenia

Výchovným opatrením sú pochvaly a iné ocenenia a opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov.

7.1 Pochvaly

1. Pochvalu alebo iné ocenenie možno žiakovi udeliť za vzorné správanie, za vzorné plnenie povinností, za záslužný alebo statočný čin, vzornú reprezentáciu školy, mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, dlhodobú svedomitú prácu a výrazné prosociálne správanie, ktorým pozitívne ovplyvňuje sociálnu klímu v triede a v škole.
2. Chvályhodné skutky žiakov sa svojim významom delia na skutky:

a/ nepresahujúce zámer školy a za výborné vzdelávacie výsledky, napr.:

- výborné študijné výsledky v každom klasifikačnom období školského roka do celkového prospechu – prospel s vyznamenaním a nízka ospravedlnená absencia,
- obsadenie prvého miesta v súťažiach na školskej úrovni,
- aktívna účasť na organizovaní života triedy,
- systematická pomoc spolužiakom so slabými vzdelávacími výsledkami.

Za uvedené skutky sa na návrh triedneho učiteľa a po prerokovaní v pedagogickej rade, môže žiakovi udeliť **pochvala od triedneho učiteľa**, ak ide o žiaka, ktorý sa v hodnotenom období nedopustil porušenia disciplíny.

b/ presahujúce zámer školy a vynikajúce vzdelávacie výsledky, napr.:

- dosahovanie vynikajúcich študijných výsledkov v oboch klasifikačných obdobiach školského roka – priemerný prospech 1,00 a nízka ospravedlnená absencia,
- získanie prvého miesta na súťažiach okresnej úrovne,
- získanie prvého a druhého miesta na súťažiach krajskej úrovne,
- získanie prvého, druhého alebo tretieho miesta na súťažiach celoštátnej úrovne,
- účasť na súťažiach medzinárodnej úrovne,
- aktivity žiaka napomáhajúce pozitívnej prezentácii školy na verejnosti, žiak sa zaslúži o zvýšenie prestíže školy,
- humánny čin.

Za uvedené skutky sa na návrh triedneho učiteľa a po prerokovaní pedagogickou radou môže udeliť žiakovi **pochvala od riaditeľa školy**, ak ide o žiaka, ktorý sa v hodnotenom období nedopustil porušenia disciplíny.

3. V osobitne odôvodnených prípadoch, najmä ak ide o mimoriadne záslužný alebo statočný čin, ktorým bol zachránený ľudský život alebo materiálne hodnoty, môže udeliť žiakovi pochvalu alebo iné ocenenie zriaďovateľ školy, zástupca štátnej správy (KŠÚ) alebo minister školstva SR.
4. Pochvala alebo iné ocenenie sa udeľuje spravidla na zhromaždení triedy alebo školy aj písomne, ak ide o neplnoletého žiaka aj jeho zákonnému zástupcovi.
5. V spolupráci so združením rodičov, na návrh triedneho učiteľa a po prerokovaní v pedagogickej rade školy možno žiakom udeliť aj iné ocenenia, predovšetkým knižné odmeny (aj vo forme knižných poukážok).

7.2 Opatrenia na posilnenie disciplíny

1. Na posilnenie disciplíny, za menej závažné, závažnejšie alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam, mravným normám spoločnosti alebo ak žiak narušá činnosť kolektívu, možno žiakovi uložiť napomenutie alebo pokarhanie nasledovne:
 - napomenutie od triedneho učiteľa,
 - pokarhanie od triedneho učiteľa,
 - pokarhanie od riaditeľa školy.
2. Žiakovi možno uložiť za závažné alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam alebo mravným normám spoločnosti:
 - podmienené vylúčenie zo štúdia,
 - vylúčenie zo štúdia.

Tieto výchovné opatrenia možno uložiť žiakom, ktorí splnili povinnú školskú dochádzku.

3. Žiakovi je možné uložiť opatrenia vo výchove podľa odseku 1. a 2. po prerokovaní v pedagogickej rade do dvoch mesiacov odo dňa, keď sa o previnení žiaka dozvedel pedagogický zamestnanec školy, najneskôr však do jedného roka odo dňa, keď sa žiak previnenia dopustil. Za jedno previnenie sa ukladá len jedno opatrenie vo výchove.
4. Pred uložením opatrenia vo výchove podľa odsekov 1. a 2. treba previnenie žiaka objektívne prešetriť. Podľa potreby, najmä pri posudzovaní závažného alebo opakovaného previnenia, sa na jeho prerokovanie za účasti žiaka prizve zákonný zástupca žiaka, prípadne i delegovaný zástupca rady školy. Pred udelením negatívneho opatrenia vo výchove má žiak právo sa k nemu vyjadriť.
5. Uloženie opatrenia vo výchove podľa odseku 1. a 2. sa oznamuje žiakovi spravidla pred kolektívom triedy alebo školy.
6. Opatrenia vo výchove udelené neplnoletým žiakom od triedneho učiteľa oznámi triedny učiteľ zákonným zástupcom. Oznámenie robí písomne. Kópie oznámenia sú uložené v pedagogických dokumentoch triedneho učiteľa a v kancelárii školy pri evidencii odoslanej pošty.
7. Pokarhanie od riaditeľa školy, podmienené vylúčením a vylúčenie oznamuje zákonným zástupcom riaditeľ školy zaslaním rozhodnutia. Kópie sú uložené v triednej agende a v kancelárii školy.
8. Opatrenie vo výchove sa zaznamenáva do osobného spisu.
9. Rozhodnutie riaditeľa školy o udelení pokarhania od riaditeľa školy a podmienenom vylúčení sa neriadi všeobecne záväzným právnym predpisom o správnom konaní, to znamená, že žiak ani zákonný zástupca žiaka sa voči nemu nemôžu odvolať.
10. V rozhodnutí o podmienenom vylúčení zo štúdia určí riaditeľ školy skúšobnú lehotu a to najdlhšie na jeden rok. Ak sa podmienené vylúčený žiak v skúšobnej lehote osvedčil, riaditeľ upustí od vylúčenia. Ak sa žiak v tejto lehote dopustí ďalšieho závažného previnenia, riaditeľ školy žiaka zo štúdia vylúči.

11. **Priestupky**, ktorých sa žiaci dopustia, sa delia na:

a/ **menej závažné porušenie disciplíny:**

Žiak ojedinele, neúmyselne nesplní úlohu alebo pokyn, ktorý mu dal pedagogický alebo iný zamestnanec školy alebo ojedinele nesplní povinnosti, resp. poruší zákaz, ktorý vyplýva zo školského poriadku.

Za menej závažné porušenie disciplíny sa ďalej považuje, napr.:

- jeden až tri neskoré neodôvodnené príchody na vyučovanie,
- opakované nesplnenie povinností týždenníkov,
- opakované používanie nedovolených pomôcok pri ústnom alebo písomnom skúšaní,
- nedovolené správanie sa počas získavania podkladov na hodnotenie a klasifikáciu – vyrušovanie, odpisovanie, nerešpektovanie pokynov vyučujúcich,
- nepoužívanie predpísaných pracovných pomôcok alebo používanie pomôcok úmyselne poškodených (prezuvky, odev a obuv na TV),
- svojvoľné pripájanie osobných elektrických zariadení a IKT do školskej elektrickej siete,
- porušenie pokynov pre prácu v počítačovej sieti školy,
- bezdôvodné opustenie školy počas vyučovania a prestávok,
- používanie zariadení narušujúcich vyučovací proces (mobilný telefón, prehrávače,...),
- porušovanie zásad slušného správania sa (nezdravenie zamestnanca školy, vulgárne vyjadrovanie, pľutie v objekte školy, hádzanie odpadkov z okien,...),
- hranie hazardných hier,
- nevhodná úprava zovňajšku (nespoločenské oblečenie, nečistota, výstrednosť),
- jedna až štyri neospravedlnené hodiny na vyučovaní a povinných školských akciách,
- úmyselné poškodenie školského zariadenia,
- nedovolené opustenie školy.

Za menej závažné porušenie disciplíny sa na návrh triedneho učiteľa a po prerokovaní pedagogickou radou môže udeliť žiakovi **napomenutie od triedneho učiteľa alebo pokarhanie od triedneho učiteľa**.

b/ závažnejšie porušenie disciplíny:

Žiak sa dopustí opakovane závažného priestupku alebo opakovane nesplní úlohu alebo pokyn, ktorý mu vydal pedagogický alebo iný zamestnanec školy, alebo opakovane nesplní povinnosti, resp. poruší zákazy, ktoré vyplývajú zo školského poriadku.

Za **závažnejšie porušenie disciplíny** sa ďalej považuje, napr.:

- päť až sedem neospravedlnených hodín na vyučovaní a povinných školských akciách,
- štyri neskoré neodôvodnené príchody na vyučovaciu hodinu,
- hrubé správanie sa voči pedagogickým a nepedagogickým zamestnancom školy, nevhodné spôsoby vyjadrovania sa,
- nedovolené opustenie školy počas vyučovania, vedomé porušenie disciplíny na vyučovacej hodine, - **druhý stupeň**
- prvýkrát zistené fajčenie v priestoroch školy alebo v blízkosti školy malej a veľkej brány pri východe z areálu saleziánov alebo na podujatiach organizovaných školou **druhý stupeň zo správania**,
- prvýkrát zistené nepovolené užívanie omamných látok, v priestoroch školy, na školských akciách – **druhý stupeň zo správania**
- používanie alkoholických nápojov ako aj príchod na vyučovanie a školské aktivity pod vplyvom alkoholu (ako aj ich distribúcia alebo predaj), - **tretí stupeň zo správania**
- podvádzanie (odovzdávania predpísaných grafických, písomných prác a projektov, ktoré žiak osobne nevypracoval a tieto vydáva za svoju prácu) – **druhý stupeň zo správania**,
- falšovanie ospravedlnení od lekára alebo od inej inštitúcie ako dokladu na ospravedlnenie svojej neprítomnosti na vyučovaní, poškodzovanie úradných dokladov – **druhý stupeň zo správania**,
- šikanovanie spolužiakov,
- porušenie pokynov pre prácu v počítačovej sieti školy (prezeranie nedovolených www stránok, úmyselné pozmenenie programového vybavenia školských počítačov a školskej počítačovej siete),
- krádež alebo spôsobenie vecnej škody spolužiakovi alebo zamestnancovi školy,
- poškodzovanie školského majetku úmyselné alebo z nedbanlivosti (napr. popisovanie nábytku, stien, poškodzovanie hydrantov, učebných pomôcok, ...),
- nosenie prostriedkov ohrozujúcich bezpečnosť a zdravie na vyučovanie (slzný plyn, paralyzátor, strelné zbrane a pod.),
- opakované zistenie fajčenia v priestoroch školy alebo na podujatiach organizovaných školou,
- spáchanie priestupku (aj mimo školy – vyžaduje právoplatné rozhodnutie),
- urobenie zvukových, obrazových a iných záznamov z vyučovania a školských aktivít bez vedomia pedagogických zamestnancov s cieľom zneužiť ich voči škole alebo vyučujúcim, šíriť ich v elektronických médiách alebo inými spôsobmi, tvorba www stránok s obsahom poškodzujúcim meno školy, zamestnancov a žiakov.

Za závažnejšie porušenie disciplíny sa na návrh triedneho učiteľa po prerokovaní pedagogickou radou môže udeliť žiakovi **pokarhanie od riaditeľa školy**.

c/ závažné previnenia (hrubé porušenie) voči školskému poriadku:

Žiak sa dopustí **hrubého priestupku** alebo sústavne neplní úlohu alebo pokyn, ktorý mu vydal pedagogický zamestnanec, alebo sústavne neplní povinnosti, resp. porušuje zákazy, ktoré vyplývajú zo školského poriadku.

Závažnými previneniami voči školskému poriadku sú ďalej predovšetkým:

- úmyselné fyzické ublíženie spolužiakovi alebo zamestnancovi školy,
- agresívne správanie sa voči spolužiakom a vyvolanie bitky,
- úmyselné vyvolanie mimoriadnej udalosti (poplašná správa, vážne narušenie chodu počítačovej siete a pod.),
- distribúcia, predaj, navádzanie na používanie omamných a toxických látok, nelegálnych látok a život poškodzujúcich a ohrozujúcich látok v škole a počas aktivít organizovaných školou,
- výroba, napodobňovanie a falšovanie akýchkoľvek dokumentov (vysvedčení, triednej knihy, dobrozdani, diplomov, cenín, stravných lístkov, potvrdení, poukážok, lekárskeho a iných správ, lekárskeho potvrdení a pod.),
- šikanovanie a týranie fyzické alebo psychické, mučenie, hrubé trestanie, vykorisťovanie,

- sexuálne zneužívanie a využívanie, výroba alebo šírenie pornografie a iných produktov, ohrozujúcich morálku a zdravý vývin žiakov,
- obmedzovanie osobnej slobody žiakov alebo zamestnancov školy,
- spáchanie trestného činu (aj mimo školy – vyžaduje sa právoplatné rozhodnutie),
- neospravedlnené hodiny,
- prejavy rasovej neznášanlivosti a iné formy intolerancie a extrémizmu.

Za závažné previnenia voči školskému poriadku sa na návrh triedneho učiteľa po prerokovaní pedagogickou radou podľa závažnosti priestupku a prístupu žiaka (učinená ľútosť) môže žiakovi udeliť **podmienečné vylúčenie zo štúdia alebo vylúčenie zo štúdia**.

7.3 Hodnotenie a klasifikácia správania sa

1. Klasifikáciu správania sa žiaka navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s učiteľmi, ktorí v triede vyučujú a schvaľuje riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade. Učitelia pritom využívajú najmä pozitívnu motiváciu.
2. Pri hodnotení a klasifikácii žiaka sa zohľadňuje plnenie ustanovení školského poriadku a ďalších vnútorných predpisov školy (knižničný poriadok, maturitný poriadok, pravidlá BOZ a PO a pod.) a dodržiavanie stanovených pravidiel správania, ľudských práv dieťaťa, dodržiavanie mravných zásad správania sa v škole a na verejnosti počas aktivít súvisiacich so štúdiom v SSOŠ. Pri klasifikácii správania sa sa v jednotlivých prípadoch prihliada na zdravotný stav žiaka.
3. Správanie sa klasifikuje stupňami:
 - 1 – veľmi dobré,
 - 2 – uspokojivé,
 - 3 – menej uspokojivé,
 - 4 – neuspokojivé

Stupňom 1 – veľmi dobré sa žiak klasifikuje, ak dodržiava ustanovenia školského poriadku a ďalších vnútorných predpisov a riadi sa nimi. Dodržiava morálne zásady a pravidlá slušného spolunažívania v kolektíve a vo vzťahu k učiteľom. Ojedinele sa môže dopustiť **menej závažných previnení** (do 5 priestupkov).

Stupňom 2 – uspokojivé sa žiak klasifikuje, ak jeho správanie je v súlade s ustanoveniami školského poriadku a ustanoveniami ďalších vnútorných predpisov školy, morálnymi zásadami a pravidlami spolunažívania vzhľadom k spolužiakom a učiteľom. Žiak sa dopustí **závažnejšieho priestupku** (do 3 priestupkov) alebo sa opakovane dopúšťa **menej závažných priestupkov** (do 5 priestupkov) voči ustanoveniu školského poriadku.

Stupňom 3 – menej uspokojivé sa žiak klasifikuje, ak sa **dopustí závažného priestupku** voči školskému poriadku a voči ďalším vnútorným predpisom školy alebo aj po udelení druhého stupňa klasifikácie správania sa sa dopúšťa **závažnejších priestupkov** voči morálnym zásadám a pravidlám spolunažívania, porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb.

Stupňom 4 – neuspokojivé sa žiak klasifikuje, ak jeho správanie sa je v rozpore s ustanoveniami školského poriadku a s ustanoveniami ďalších vnútorných predpisov školy, s právnymi a etickými normami spoločnosti, výrazne porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb. Dopustí sa **závažných previnení**, ktorými vážne ohrozuje výchovu ostatných žiakov. Zámerne narúša činnosť žiackeho kolektívu.

4. Klasifikácia správania sa sa zaznamená do katalógového listu žiaka.
5. Celková klasifikácia správania sa v jednom klasifikačnom období nemá vplyv na celkovú klasifikáciu správania sa v ďalšom klasifikačnom období. Správanie sa neovplyvňuje klasifikáciu výsledkov vo vyučovacích predmetoch.
6. Hodnotenie a klasifikáciu správania sa žiaka so špecifickými poruchami správania sa treba posudzovať s prihliadnutím na ich poškodenie v úzkej spolupráci so psychológom, odborným lekárom a zákonným zástupcom žiaka.
7. Klasifikácia správania sa je súhrnná klasifikácia. Súhrnne sú žiaci klasifikovaní na konci klasifikačného obdobia.

Správanie sa žiaka sa klasifikuje podľa týchto kritérií:

- ako žiak dodržiava pravidlá správania sa, ako plní ustanovenia školského poriadku, pokyny vyučujúcich a vedenia školy,
- ako dodržiava mravné zásady, pravidlá spolunažívania v škole a na verejnosti,
- ako sa správa v kolektíve.

Správanie sa žiakov sa priebežne hodnotí, najmä opatreniami vo výchove. Pri súhrnnej klasifikácii správania sa žiaka triedny učiteľ individuálne vyhodnocuje udelené výchovné opatrenia žiakovi počas klasifikačného obdobia.

Udelené výchovné opatrenie	Odporúčaná klasifikácia správania
napomenutie od TU	veľmi dobré
pokarhanie od TU	uspokojivé/veľmi dobré
pokarhanie od RŠ	uspokojivé/veľmi dobré
podmienečné vylúčenie	menej uspokojivé
vylúčenie zo školy	neuspokojivé

8. Zákonní zástupcovia nepľnoletých žiakov sa môžu o správaní sa žiaka priebežne informovať:
 - na schôdzkach RZ organizovaných školou,
 - dohodnutom čase po predchádzajúcom dohovore s príslušným vyučujúcim, triednym učiteľom alebo členom vedenia školy.
9. Hodnoteniu a klasifikácii správania sa žiaka s diagnostikovanou poruchou aktivity a pozornosti zníženou známkou zo správania možno pristúpiť len po odbornom posúdení a odporúčení tohto postupu príslušným poradenským zariadením a to na základe takých prejavov správania sa žiaka, ktoré sú závažným porušením školského poriadku (napr. neospravedlnené hodiny, fyzické ublíženie iným osobám a pod.).

8 Hodnotenie a klasifikácia prospechu

8.1. Vysvedčenie

1. Výsledky hodnotenia a klasifikácie sa žiakovi oznamujú vydaním vysvedčenia.
2. Na konci prvého polroka školského roka sa polročné vysvedčenie vydáva natrvalo. Na konci školského roka sa žiakovi vydáva vysvedčenie, v ktorom sa uvádzajú výsledky hodnotenia a klasifikácie za prvý polrok a za druhý polrok školského roka.
3. Vysvedčenie sa žiakom vydáva v posledný vyučovací deň každého polroka.
Žiakom 4. ročníka sa vysvedčenie vydáva v poslednom vyučovacom dni pred začiatkom maturitnej skúšky.

8.2. Všeobecné zásady hodnotenia a klasifikácie

1. Predmetom hodnotenia a klasifikácie je úroveň dosiahnutých vedomostí, zručností a schopností žiaka podľa platných učebných osnov a vzdelávacích štandardov. Na hodnotenie a klasifikáciu preukázaného výkonu žiaka v príslušnom vyučovacom predmete nesmie mať vplyv správanie sa žiaka.
2. Vyučujúci na začiatku klasifikačného obdobia zoznámia žiakov s pravidlami hodnotenia a podmienkami klasifikácie.
Podklady pre hodnotenie a klasifikáciu vyučujúci získavajú týmito metódami, formami a prostriedkami:
 - sledovaním stupňa rozvoja individuálnych osobnostných predpokladov a talentu,
 - sústavným sledovaním výkonov žiaka a jeho pripravenosti na vyučovanie,
 - rôznymi druhmi skúšok (písomné, ústne, grafické, praktické, pohybové, didaktické testy),
 - analýzou výsledkov rôznych činností žiakov,
 - rozhovormi so žiakom.
3. Priebežné vzdelávacie výsledky žiaka sa podľa úrovne preukázaných vedomostí na skúške hodnotia:
 - slovným hodnotením,
 - klasifikáciou,
 - bodmi,
 - percentami,
 - kombináciou uvedených možností.Učitelia môžu používať tieto alternatívne spôsoby hodnotenia vtedy, keď žiakov na začiatku klasifikačného obdobia dokázateľným spôsobom zoznámia s daným systémom hodnotenia a spôsobom prevodu hodnotenia na päťstupňovú klasifikačnú stupnicu na vysvedčení.
Podrobnosti hodnotenia sú súčasťou učebných osnov alebo tematických plánov jednotlivých vzdelávacích oblastí alebo predmetov .
4. Pri hodnotení vyučujúci dodržiavajú zásady pedagogického taktu, hlavne:
 - nehodnotia žiakov ihneď po ich návrate do školy, ak neprítomnosť trvala dlhšie ako jeden týždeň,
 - účelom skúšania nie je nachádzať medzery vo vedomostiach žiaka, ale hodnotiť to, čo vie,
 - v prípade zadania nového učiva na samostatné naštudovanie je dôležité žiakovi určiť, akým spôsobom má byť naštudované, akou formou a v akom rozsahu bude učivo overované, pritom tento prístup môže byť použitý len ako doplnková forma vyučovania.
5. Predmety , ktoré sa neklasifikujú, sú určené v školskom vzdelávacom programe.
6. Pri hodnotení žiaka s vývinovými poruchami alebo žiaka so zdravotným postihnutím sa zohľadňuje jeho porucha alebo postihnutie.

7. Prospech žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch sa klasifikuje stupňami:
 - 1 – výborný,
 - 2 – chváľitebný,
 - 3 – dobrý,
 - 4 – dostatočný,
 - 5 – nedostatočný.
8. Pri určovaní stupňa prospechu v jednotlivých predmetoch na konci klasifikačného obdobia sa hodnotí kvalita práce a učebné výsledky, ktoré žiak dosiahol počas **celého klasifikačného obdobia**. Prihliada sa pritom na systematickosť v práci žiaka, na jeho prejavované osobné a sociálne kompetencie, akými sú zodpovednosť, snaha, iniciatíva, ochota a schopnosť spolupracovať, a to počas celého klasifikačného obdobia. Stupeň prospechu **sa neurčuje na základe priemeru známok** získaných v danom klasifikačnom období, prihliada sa k dôležitosti a váhe jednotlivých známok.
Vyučujúci klasifikuje iba prebrané a precvičené učivo.
9. Pri celkovej klasifikácii prihliada učiteľ aj k vekovým zvláštnostiam žiaka a k tomu, že žiak mohol v priebehu klasifikačného obdobia zakolísť v študijných výkonoch pre určitú indispozíciu. Učiteľ je povinný viesť si sústavnú evidenciu o každej klasifikácii žiaka preukázateľným spôsobom tak, aby mohol vždy dokladovať správnosť celkovej klasifikácie žiaka a spôsobu získavania známok. Písomné a grafické práce vyučujúci archivujú počas celého klasifikačného obdobia, vrátane doby, do ktorej sa zákonný zástupca alebo plnoletý žiak môže oproti klasifikácii odvolať. V prípade dlhodobej neprítomnosti alebo rozviazania pracovného pomeru v priebehu klasifikačného obdobia odovzdá tento klasifikačný prehľad zastupujúcemu učiteľovi alebo vedeniu školy.
10. Celkové hodnotenie žiaka na konci prvého a druhého polroka vyjadruje výsledky jeho klasifikácie v povinných a v povinne voliteľných predmetoch, ktoré sa klasifikujú a klasifikáciu jeho správania sa.

Celkové hodnotenie žiaka sa vyjadruje:

- **prospel s vyznamenaním** (ak žiak, ani v jednom predmete nemá prospech horší ako chváľitebný, priemerný prospech z povinných a povinne voliteľných predmetov nie je horší ako 1,5 a jeho správanie je veľmi dobré),
 - **prospel veľmi dobre** (ak žiak ani v jednom predmete nemá prospech horší ako dobrý, priemerný prospech z povinných a povinne voliteľných predmetov nie je horší ako 2,00 a správanie je veľmi dobré),
 - **prospel** (ak žiak nemá nedostatočný prospech ani v jednom predmete),
 - **neprospel** (ak žiak má z niektorého povinného vyučovacieho predmetu aj po opravnej skúške stupeň prospechu nedostatočný).
11. Žiak, ktorý bol na konci druhého polroka hodnotený stupňom prospechu nedostatočný z viac ako dvoch povinných vyučovacích predmetov, ročník opakuje počas plnenia povinnej školskej dochádzky. Ročník opakuje aj žiak, ktorého nebolo možné klasifikovať ani v náhradnom termíne zo závažných objektívnych dôvodov, najmä zdravotných alebo dlhodobého pobytu v zahraničí.
 12. Učiteľ oznámi žiakovi výsledok každého hodnotenia a klasifikácie so zdôvodnením. Pri ústnom vyskúšaní oznámi výsledok ihneď. Výsledky hodnotenia písomných skúšok, prác aj praktických činností oznámi žiakom a predloží ich k nahliadnutiu **najneskôr do 14 dní**.
 13. Jednotlivé druhy skúšok rozvrhne učiteľ rovnomerne na celý školský rok, aby sa nadmerne nehromadili v určitých obdobiach
 14. **Priebežná klasifikácia** sa zapisuje do **elektronickej žiackej knižky**. Tak je zabezpečené, že sa o prospechu a správaní sa žiaka môže priebežne informovať zákonný zástupca žiaka. Žiak má právo vidieť svoju opravenú písomnú a grafickú prácu s analýzou chýb. Zákonný zástupca žiaka má právo kedykoľvek sa oboznámiť s klasifikáciou svojho dieťaťa a po dohovore s vyučujúcim aj nahliadnuť do písomných prác.
 15. Stredná škola poskytuje údaje o žiakoch denného štúdia ich rodičoch alebo zákonných zástupcoch a osobách, ktoré majú voči plnoletému žiakovi vyživovaciu povinnosť vrátane dochádzky do školy, výsledkov hodnotenia, klasifikácie a výsledkov maturitnej skúšky.
 16. Triedny učiteľ a učelia jednotlivých predmetov priebežne informujú o prospechu a správaní sa žiaka zákonného zástupcu žiaka. Ak sa výrazne zhorší prospech alebo správanie sa žiaka, riaditeľ školy písomne informuje zákonného zástupcu žiaka.

8.3. Náhradné termíny a opravné skúšky

1. Ak nemožno žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v prvom polroku školského roka, žiak sa za 1. polrok neklasifikuje. Riaditeľ školy určí na jeho vyskúšanie a klasifikáciu náhradný termín, a to spravidla tak, aby sa klasifikácia uskutočnila najneskôr do dvoch mesiacov po skončení 1. polroka.
2. Ak nemožno žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v 2. polroku, žiak sa za druhý polrok neklasifikuje. Riaditeľ školy určí na jeho vyskúšanie a klasifikáciu náhradný termín, spravidla v dňoch posledného augustového týždňa.
3. Žiak, ktorý má na konci druhého polroka prospech nedostatočný najviac z dvoch povinných alebo povinne voliteľných predmetov, môže na základe rozhodnutia riaditeľa školy vykonať z týchto predmetov opravné skúšky. To platí aj pre klasifikáciu predmetov, ktoré sa vyskytujú len v 1. polroku. Termín opravnej skúšky určí riaditeľ školy tak, aby sa opravné skúšky vykonali najneskôr do 31. augusta. V prípade nedostatočného prospechu najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov, ktoré sa vyučujú len v prvom polroku, sa opravné skúšky musia vykonať najneskôr do klasifikačnej porady na druhý polrok.
4. Žiakovi, ktorý zo závažných dôvodov nemôže prísť vykonať opravnú skúšku v určenom termíne, možno povoliť vykonanie opravnej skúšky najneskôr do 15. septembra.
5. Žiakovi, ktorý sa nemôže zo závažných dôvodov (pre chorobu, dlhodobý pobyt v zahraničí) zúčastniť skúšky v náhradnom termíne, podľa odseku 2. možno povoliť vykonanie skúšky najneskôr do 15. októbra daného roka.
6. Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú skúšku, sa klasifikuje z predmetu, z ktorého mal vykonať opravnú skúšku, stupňom prospechu nedostatočný.

8.4. Komisionálne skúšky

1. Žiak sa klasifikuje podľa výsledkov komisionálnej skúšky :
 - ak vykonáva rozdielovú skúšku (pri prestupe do vyššieho ročníka, pri štúdiu v zahraničí na škole obdobného typu a pod.),
 - ak je skúšaný v náhradnom termíne z dôvodu, že v riadnom termíne ho nebolo možné vyskúšať,
 - ak žiak alebo zákonný zástupca žiaka požiadala o preskúšanie žiaka,
 - ak sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa školy,
 - ak vykonáva opravné skúšky,
 - v štúdiu podľa individuálneho učebného plánu,
 - v prípade oslobodenia žiaka od povinnosti dochádzať do školy,
 - v štúdiu jednotlivých vyučovacích predmetov.
2. Komisia pre komisionálne skúšky má aspoň 3 členov – predseda (riaditeľ školy alebo ním poverený učiteľ), skúšajúceho (spravidla učiteľ vyučujúci žiaka príslušný predmet) a prísediaceho (vyučujúci príslušný alebo príbuzný predmet). Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda komisie verejne v deň konania skúšky. Výsledok každej komisionálnej skúšky je pre klasifikáciu žiaka konečný.
3. Pochybnosti o správnosti klasifikácie za prvý alebo druhý polrok školského roka môže žiak alebo zákonný zástupca do troch dní odo dňa vydania vysvedčenia uplatniť požiadaním riaditeľa školy o vykonanie komisionálnej skúšky, ak je vyučujúcim riaditeľ školy, o preskúšanie možno požiadať zriaďovateľa. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v danom klasifikačnom období z daného predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky.
4. O možnosti vykonať komisionálnu skúšku podľa odseku 1. rozhodne riaditeľ školy. Riaditeľ školy môže dovoliť prítomnosť zákonného zástupcu žiaka na jeho komisionálnom preskúšaní na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu .
5. Žiak, ktorému bolo povolené individuálne vzdelávanie na základe odporúčania všeobecného lekára pre deti a dorast z dôvodu zdravotného znevýhodnenia, komisionálnu skúšku nevykonáva. Pedagogický zamestnanec, ktorý zabezpečuje vzdelávanie žiaka, štvrtťorčne predkladá riaditeľovi školy písomnú správu o postupe a výsledkoch výchovno – vzdelávacej činnosti so žiakom, na základe ktorej po prerokovaní v pedagogickej rade školy, sa vykoná

hodnotenie prospechu žiaka. Písomná správa o postupe a výsledkoch výchovno - vzdelávacej činnosti žiaka obsahuje:

- údaje identifikujúce žiaka,
- hodnotenie výchovno – vzdelávacích výsledkov,
- návrh hodnotenia a klasifikácie žiaka.

Ak nemožno žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne

- **v prvom polroku**, žiak sa **za prvý polrok neklasifikuje** (riaditeľ školy určí na jeho vyskúšanie a klasifikovanie **náhradný termín**, a to spravidla tak, aby sa klasifikácia mohla uskutočniť najneskôr **do dvoch mesiacov po skončení prvého polroka**).
- **v druhom polroku**, žiak je skúšaný aj klasifikovaný za toto obdobie spravidla v poslednom týždni augusta a v dňoch určených riaditeľom školy (termín určí riaditeľ školy, tak aby sa opravné skúšky vykonali najneskôr **do 15. októbra**).

Žiak, ktorý má **na konci druhého polroka** prospech **nedostatočný najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov** alebo dosiahol **neuspokojivé výsledky v slovnom hodnotení**, môže na základe rozhodnutia riaditeľa školy vykonať z týchto predmetov **opravnú skúšku**. Termín **určí riaditeľ školy** tak, aby sa opravné skúšky vykonali najneskôr **do 31. augusta** (žiakovi, ktorý zo závažných dôvodov nemôže prísť vykonať opravnú skúšku v určenom termíne, možno povoliť vykonanie opravnej skúšky najneskôr **do 15. septembra**).

Žiaci štvrtého ročníka, budú na konci druhého polroka príslušného školského roka komisionálne preskúšavaní v poslednom augustovom týždni. V takom prípade nebude žiak pripustený k maturitnej skúške v riadnom termíne, až v septembri.

Opravnú skúšku môže vykonať aj žiak, ktorého **prospech na konci prvého polroka je nedostatočný najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov**, ktoré sa vyučujú len v prvom polroku. Termín určí riaditeľ školy, tak aby sa opravné skúšky vykonali najneskôr **do klasifikačnej porady za druhý polrok**.

Žiak, ktorý **bez závažných dôvodov nepríde** na opravnú skúšku, sa klasifikuje z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal vykonať opravnú skúšku, **stupňom prospechu nedostatočný**.

9 Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a ich ochrany pred sociálnopatologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím

Bezpečnosť a ochrana zdravia vo výchove a vzdelávaní sa realizuje na základe § 152 ods. a – e, zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon)

9.1 Bezpečnosť a ochrana zdravia

Škola pri výchove a vzdelávaní, pri činnostiach priamo súvisiacich s výchovu a vzdelávaním a pri poskytovaní služieb:

- prihliada na základné fyziologické potreby žiakov (organizácia vyučovania, rozvrh hodín),
- vytvára podmienky na zdravý vývin žiakov a na predchádzanie sociálnopatologických javov,
- zaisťuje bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov (poučenie o práci v PC, v polygóne),
- poskytuje nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov,
- vedie evidenciu školských úrazov detí a žiakov, ku ktorým prišlo počas výchovno-vzdelávacieho procesu a pri činnostiach organizovaných školou; pri vzniku školského úrazu vyhotovuje záznam o školskom úraze.

9.2 Opatrenia proti šíreniu šikanovania a násilia

Šikanovaním rozumieme akékoľvek správanie sa jednotlivca alebo skupiny, ktorých zámerom je ublíženie žiakovi alebo žiakom, prípadne ich ohrozenie alebo zastrašovanie.

Ide o opakované a ciele použité násilia voči takému žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa z najrôznejších dôvodov nevedia alebo nemôžu brániť.

1. Sankcie za šikanovanie z právneho hľadiska

Šikanovanie v škole z hľadiska priestupkového zákona môže naplňať skutkovú podstatu priestupkov. Môže ísť predovšetkým o priestupky voči občianskemu spolunažívaniu a priestupky voči majetku.

Z hľadiska trestného zákona šikanovanie môže naplňať i skutkovú podstatu trestného činu. Môže ísť o trestný čin ohovárania, nebezpečného vyhrážania, ublíženia na zdraví – fyzickom i psychickom, obmedzovanie osobnej slobody, nátlaku, vydierania, lúpeže, hrubého nátlaku, krádeže alebo poškodzovania cudzej veci.

2. Opatrenia na riešenie situácií šikanovania:

- na prístupných miestach v škole budú umiestnené kontaktné adresy a telefónne čísla inštitúcií, v ktorých sa šikanovaním odborne zaoberajú,
- žiak, ktorý sa cíti byť šikanovaným, oznámi túto skutočnosť sám alebo prostredníctvom zákonného zástupcu triednemu učiteľovi alebo riaditeľovi školy,
- voči žiakovi, ktorému sa preukáže šikanovanie iného žiaka, budú uplatnené výchovné opatrenia,
- v mimoriadne závažných prípadoch trestnoprávneho charakteru budú zainteresovaní na stanovení opatrení aj Úrad práce a sociálnych vecí v Žiline a príslušný útvar Policajného zboru SR,
- podrobnosti sú uvedené v *Smernici k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov SSOŠ*, ktoré je prílohou tohto školského poriadku.

9.3 Ochrana pred sociálno - patologickými javmi

Drogy

1. Škola plní úlohu školského poradenstva – je určený koordinátor prevencie drogových závislostí, ktorý spolupracuje s výchovným poradcom školy a s ostatnými učiteľmi.
2. Škola zabezpečuje koordináciu prevencie – poskytuje preventívne konzultácie žiakom a ich zákonným zástupcom.
3. Škola spolupracuje s preventívnymi poradenskými a inými odbornými zariadeniami, zaoberajúcimi sa prevenciou (CPPP a P).
4. Škola uplatňuje v oblasti ochrany a prevencie žiakov pred sociálno – patologickými javmi a omamnými látkami v súlade s Pedagogicko – organizačnými pokynmi MŠ SR a Národným programom boja proti drogám tieto opatrenia:
 - a) učitelia sú povinní priebežne monitorovať zmeny v správaní sa žiaka a v prípade oprávneného podozrenia prechovávanía, distribúcie alebo užívania nelegálnych omamných prostriedkov škola bezodkladne privolá rodičov (zákonných zástupcov žiaka) a požiada o spoluprácu,
 - b) triedni učitelia sú povinní do plánu triednických hodín zaradiť problematiku drog a drogových závislostí v spolupráci so školským koordinátorom prevencie,
 - c) v prípade podozrenia na užitie akejkoľvek návykovej látky v záujme ochrany života a integrity žiaka, škola bude postupovať podľa nižšie uvedených zásad a krokov:
 - pohovor žiaka s triednym učiteľom, školským koordinátorom, výchovným poradcom a riaditeľom školy,
 - predvolanie rodičov do školy,
 - návrh na psychologické vyšetrenie,
 - v prípade odmietnutia vyšetrenia a spolupráce v zmysle predchádzajúcich bodov, škola bude podozrenie na užitie, prechovávanie a distribúciu nelegálnych drog považovať za opodstatnené a bude postupovať v zmysle školského poriadku,
 - v prípade pozitívneho výsledku školy, odporučí rodičom alebo zákonným zástupcom žiaka spoluprácu s odbornými pracoviskami na drogovú problematiku (lekár, toxikológ) a bude postupovať tiež v zmysle školského poriadku – hrubé porušenie disciplíny,
 - v prípade podozrenia na dilerstvo, škola okamžite bude informovať políciu,
 - ak ide o závislosť na droge, škola odporučí žiaka do starostlivosti protidrogového oddelenia psychiatrie a po liečení môže umožniť žiakovi dokončiť štúdium. V prípade odmietnutia liečby nasleduje okamžité vylúčenie zo školy.

Postup pri porušení tohto ustanovenia školského poriadku

1. Žiaka , ktorý je podozrivý, že je pod vplyvom drog, užíva drogy v škole a na akcii organizovanej školou, vyzve pedagogický pracovník k návšteve lekára alebo zdravotníckeho zariadenia (ak je to možné Centrum pre liečbu drogových závislostí), kde sa uskutoční odber a vyšetrenie biologického materiálu na zistenie alkoholu alebo iných návykových látok (podľa zákona č. 219/1996 Z.z. §5).
2. O situácii, ktorá viedla k návšteve lekára, sa spíše zápisnica.
3. Zápisnica o porušení vnútorného poriadku školy a zápisnica o návšteve lekára sa zašle zákonnému zástupcovi.
4. V prípade pozitívneho výsledku nasleduje prerokovanie priestupku na pedagogickej rade a uloženie výchovného opatrenia. Rozhodnutie pedagogickej rady o výchovnom opatrení sa zašle zákonnému zástupcovi (pri osobe mladšej ako 18 rokov).
5. V každom prípade podozrenia na dilerstvo treba kontaktovať políciu, pretože ak žiak priniesol, prechováva, distribuuje (dáva alebo predáva inému) nelegálne drogy vrátane alkoholu, ide o trestný čin podľa zákona č. 300/2005 Z.z. Trestný zákon.
6. Vedenie školy v prípade podozrenia, že u žiaka ide o podozrenie o otravu legálnou či nelegálnou drogou (prípadne inou látkou), zabezpečí pre postihnutého žiaka prvú pomoc a neodkladnú zdravotnú starostlivosť.

7. Informuje o tom neodkladne zákonného zástupcu.
8. Ďalšie riešenie stavu preberajú zdravotnícki pracovníci.

Postup pri porušení zákazu fajčenia

1. Urobí sa zápisnica o porušení školského poriadku, ktorú podpíšu všetci prítomní.
2. Pošle sa oznam o spáchaní priestupku zákonnému zástupcovi.
3. Priestupok sa prerokuje na pedagogickej rade a uloží sa výchovné opatrenie podľa zákona č. 245/2008 Školský zákon a školského poriadku SPŠS.
Oznámi sa rodičom sankcia za porušenie zákazu fajčenia.
4. Škola môže uplatniť postup aj podľa Zákona o ochrane nefajčiarov, to znamená, že vzhľadom na to, že sa jedná o priestupok § 11 ods. 1 písmena c/ zákona č. 377/2004 Z.z., upovedomí o tom inšpekciu práce (§11 ods. 4 zákon č. 377/2004 Z.z.), ktorá priestupok prerokuje a môže udeliť pokutu do 333 eur (§11 ods.2 zákon č. 377/2004 Z.z.).
5. V každej fáze problému je možné žiadať o psychologické vyšetrenie na KPPP.

Ochranné opatrenia v prípadoch závažných porúch správania sa

1. Ak žiak svojím správaním sa a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávať sa, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je **okamžité vylúčenie žiaka** z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca.

Riaditeľ školy bezodkladne privolá:

- zákonného zástupcu žiaka,
- zdravotnú pomoc,
- policajný zbor.

Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam.

2. V prípade, že uvedené správanie sa a agresivita žiaka sa prejavia počas výchovno-vzdelávacieho programu mimo školu (lyžiarsky kurz, exkurzia, kurz na ochranu života a zdravia, výlet a pod.), vedúci, zodpovedajúci za výchovný a vzdelávací program, môže použiť ochranné opatrenie v súlade s konkrétnymi možnosťami a podmienkami, v ktorých sa výchovno-vzdelávací program uskutočňuje.

Opatrenia proti šíreniu problémového správania sa žiakov v škole

Za problémové správanie sa v škole budú považované tieto formy správania sa:

- záškoláctvo,
- konfliktné správanie sa, klamstvo, podvod,
- agresívne správanie sa a verbálna agresia, vulgarizmy,
- šikanovanie, fyzické i psychické,
- delikventné správanie, poškodzovanie cudzieho majetku, krádeže,
- sexuálne zneužívanie,
- prejavy extrémizmu, intolerancie, xenofóbie, diskriminácie.

Prejavy takéhoto správania sa nebudú v škole tolerovať.

Škola ich bude riešiť v súčinnosti triedneho učiteľa, výchovného poradcu, koordinátora prevencie, s rodičmi, poradenskými centrami, pedagogicko- psychologickou poradňou a PZ SR.

Postup pri porušení školského poriadku v prípade užitia alkoholu

Výber zo zákona č. 214/2009, ktorým sa mení a dopĺňa zákon NR SR č. 219 /1996 Z.z.o ochrane pred zneužívaním alkoholických nápojov a o zriaďovaní a prevádzke protialkoholických záchytných izieb a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

1. Osoby maloleté do 15 rokov a mladistvé do 18 rokov nesmú požívať alkoholické nápoje alebo iné návykové látky a sú povinné podrobiť sa orientačnej dychovej skúške alebo orientačnému vyšetreniu testovacím prístrojom na zistenie omamných alebo psychotropných látok.
2. Osoby maloleté do 15 rokov sa nesmú zdržiavať bez dozoru svojich zákonných zástupcov po 21, 00 hodine na verejne prístupných miestach, v ktorých sa podávajú alkoholické nápoje.
3. Za porušenie zákazu (v § 2 ods. 2 a 3) maloletou osobou môže obec uložiť zákonnému zástupcovi maloletého pokutu do výšky 33 eur (§ 12 „Pokuty a iné sankcie“).
4. Za porušenie zákazu (v § 2 ods. 2) mladistvou osobou do 18 rokov uloží jej obec pokarhanie. V odôvodnených prípadoch uloží aj zákaz navštevovať verejne prístupné miesta a miestnosti, v ktorých podávajú alkoholické nápoje.
5. Na rozhodovanie o pokutách a na ukládanie sankcií (podľa odseku 3) sa vzťahujú všeobecné predpisy o správnom konaní, miestne príslušná je obec podľa trvalého pobytu maloletého alebo mladistvého.
6. Riaditeľ a ostatní vedúci pedagogickí zamestnanci sú povinní oznámiť obci požitie alkoholického nápoja alebo inej návykovej látky osobou maloletou do 15 rokov alebo mladistvou do 18 rokov (zákon č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve článok II. § 5).

Postup školy

1. Žiaka, ktorý je podozrivý, že je pod vplyvom alkoholu, užíva alkohol v škole alebo na akciách usporiadaných školou, vyzve pedagogický pracovník k dychovej skúške prístrojom, ktorým sa určí objemové percento alkoholu v dychu.
2. Pri skúške je prítomný svedok (svedkovia), napr. ďalší pedagogický zamestnanec, predseda školského parlamentu.
3. O skúške sa vyhotoví zápisnica, ktorú každý z prítomných podpíše.
4. Zápisnica sa pošle zákonnému zástupcovi (pri osobe do 18 rokov) a rodičia sa predvolajú na pohovor ku riaditeľovi .
5. Nasleduje prerokovanie porušenia na pedagogickej rade a uloženie výchovného opatrenia.
6. Výsledok sa oznámi zákonnému zástupcovi (pri osobe do 18 rokov).

Postup, ak sa žiak odmietne podrobiť dychovej skúške

1. O tejto udalosti sa spíše zápisnica aj za prítomnosti svedkov.
2. Pri stave opitosti, kedy je žiak ohrozený na živote alebo ohrozuje svoje okolie, závažným spôsobom narušuje školské vyučovanie, voláme rýchlu zdravotnícku pomoc, prípadne aj políciu (ide o priestupok).
3. Bezodkladne kontaktujeme zákonného zástupcu.
4. Ak stav žiaka nevyžaduje zásah lekára, je zjavne pod vplyvom alkoholu alebo požil alkoholický nápoj v čase vyučovania, alebo na akcii organizovanej školou, vyzve pedagogický pracovník žiaka k návšteve lekára, ktorý buď na základe odberu biologického materiálu, alebo podľa klinických príznakov určí stupeň opitosti (zákon 219/1996 §5).
5. Ak je výsledok pozitívny, uhradí náklady osoba, ktorej sa to týka (§5 ods.7).
6. Pedagogická rada rozhodne o postihu (zákon č. 245/500/ § 58 Školský zákon).
7. Zápisnica je zaslaná rodičom, ako aj rozhodnutie o sankcii (pri osobe do 18 rokov).
8. Ak sa osoba odmietne podrobiť takémuto vyšetreniu, urobí sa o tomto zápisnica, kde sa uvedú klinické príznaky, ktoré osoba vykazuje a ktoré vedú k podozreniu, že žiak pil alkoholický nápoj. Dôležitá je prítomnosť ďalšej osoby ako svedka.
9. Pedagogická rada rozhodne o opatrení vo výchove podľa § 58 zákona č. 245/2008 školský zákon.

Opatrenia proti šíreniu myšlienok rasovej intolerancie a rasizmu v školskom prostredí

1. Žiakom je zakázané akýmkoľvek spôsobom (symbolmi, nápismi, slovne) propagovať horeuvedené myšlienky.
2. Pedagogickí pracovníci školy majú vhodným spôsobom v rámci vyučovania viesť žiakov pri rozvoji ich osobnosti, s akcentom na ideu rasovej znášanlivosti.
3. Pedagogickí pracovníci školy, hlavne triedni učitelia, budú monitorovať propagovanie týchto myšlienok a budú prijímať účinné výchovné opatrenia.

10 Záverečné ustanovenia

1. Školský poriadok nadväzuje na školský zákon a platné školské predpisy, upravuje podrobnosti a výkon práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, pravidiel vzájomných vzťahov a vzťahov so zamestnancami školy, prevádzke a vnútornom režime školy, podmienkach na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a zamestnancov školy.
2. Vydaním tohto školského poriadku stráca platnosť doteraz platný „Školský poriadok“ vydaný 1.9.2023
3. Bez vedomia riaditeľa školy nikto nemá právo vydávať pokyny v rozpore s ustanoveniami tohto školského poriadku.
4. Školský poriadok zverejní riaditeľ školy na verejne prístupnom mieste v škole a preukázateľným spôsobom s ním oboznámi zamestnancov, žiakov a informuje o jeho vydaní a obsahu zákonných zástupcov žiakov.
5. Školský poriadok je záväzný pre všetkých, ktorí sa zúčastňujú výchovy a vzdelávania v SSOŠ v Žiline, pre žiakov a zamestnancov školy.
6. Zmeny a doplnky k školskému poriadku na základe prerokovania v pedagogickej rade, rade školy a školskom parlamente vydáva riaditeľ školy.
7. Školský poriadok nadobúda účinnosť 1.septembra 2024.

Príloha:

- Dohovor o právach dieťaťa
- Postup pedagogických zamestnancov v prípadoch porušovania školského poriadku,
- Triednická hodina.

22. august 2024 v Žiline

Ing. Gabriela Pažická

Postup pedagogických zamestnancov v prípadoch porušovania školského poriadku

Základné pravidlá konania vo veciach porušenia školského poriadku

1. Pedagogickí zamestnanci postupujú v konaní v súlade so zákonmi a inými právnymi predpismi. Sú povinní chrániť záujmy školy, práva a záujmy fyzických osôb a právnických osôb a dôvodne vyžadovať plnenie ich povinností.
2. Pedagogickí zamestnanci sú povinní svedomito a zodpovedne sa zaoberať vecou, ktorá je predmetom konania, vybaviť ju včas a použiť najvhodnejšie prostriedky, ktoré vedú k objektívnemu a transparentnému vybaveniu veci. Ak to povaha problému pripúšťa, majú sa pedagogickí zamestnanci pokúsiť o jej zmierne vybavenie.
3. Prípadné menej závažné porušenia školského poriadku rieši triedny učiteľ, závažnejšie porušenia školského poriadku rieši triedny učiteľ a ďalší pedagogický zamestnanec, ktorý je určený vedením školy v závislosti od toho, o aké porušenie školského poriadku ide.
4. Pedagogickí zamestnanci (triedni učelia, vyučujúci jednotlivých predmetov, výchovný poradca, koordinátor prevencie) robia záznamy o informačnom stretnutí so zákonným zástupcom do príslušnej pedagogickej dokumentácie:
 - triedny učiteľ do osobného spisu žiaka,
 - vyučujúci do osobného spisu žiaka,
 - výchovný poradca do dokumentácie – denníka výchovného poradcu,
 - koordinátor prevencie do denníka koordinátora.
5. Záznam z pohovoru môže mať písomnú, zvukovú alebo obrazovú (prípadne kombinovanú) formu. Záznamy z pohovorov uchovávajú zamestnanci vo svojej pedagogickej dokumentácii. Pri uchovávaní a evidovaní tejto dokumentácie postupujú v súlade s registratúrnym poriadkom školy.
6. Z konania (ústne podanie, rozhovory, dôležité úkony v komunikácii, vyjadrenia účastníkov, hlasovanie, dôkazy) pedagogickí zamestnanci spíšu zápisnicu. Záznam treba urobiť aj z telefonického rozhovoru so zákonnými zástupcami za prítomnosti svedka.
7. Zo zápisnice musí byť jasné kto, kde a kedy konanie uskutočňoval, účastníci konania, predmet konania, ako konanie prebiehalo, návrhy, ktoré boli podané, prijaté opatrenia, výsledky hlasovania a výrok rozhodnutia, ak konanie obsahuje aj tieto kroky.
8. Zápisnicu podpisujú po prečítaní všetky osoby, ktoré sa na konaní zúčastnili. Odopretie podpisu, dôvody tohto odopretia a námietky k obsahu zápisnice sa v nej zaznamenajú.
9. Dôležité písomnosti (upozornenia, pozvania, rozhodnutia a ďalšie listiny, súvisiace s porušovaním školského poriadku) sa doručujú do vlastných rúk poštou alebo osobne proti podpisu.
10. Na dokazovanie možno použiť všetky prostriedky, ktorými možno zistiť a objasniť skutočný stav veci a ktoré sú v súlade s právnymi normami. Dôkazmi sú najmä informatívny rozhovor so svedkami, znalecké posudky, listiny, čestné vyhlásenia a skutočnosti všeobecne známe.
11. Svedkovia musia vypovedať pravdivo a nesmú nič zamlčať. Ako svedok nesmie byť vypočúvaný ten, kto by sprístupnil utajovanú skutočnosť. Výpoveď môže odoprieť ten, kto by ňou spôsobil nebezpečenstvo trestného stíhania sebe alebo blízkym osobám v zmysle Občianskeho zákonníka.
12. Pedagogickí zamestnanci sú povinní zistiť presne a úplne skutočný stav veci a za tým účelom obstaráť potrebné podklady a dôkazy.

Triednická hodina

1. Triednická hodina je určená na priame výchovné pôsobenie triedneho učiteľa na osobnosť žiaka a skvalitnenie komunikácie s jeho zákonnými zástupcami. Cieľom triednickej hodiny je riešenie výchovných a vzdelávacích problémov a aktivít v príslušnej triede.
2. Výkon **špecializovanej činnosti triedneho učiteľa** môže vykonávať pedagogický zamestnanec, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady na tento výkon pedagogickej činnosti a má ukončené adaptačné vzdelávanie (*zákon č. 317 /2009 o pedagogických zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov § 33 ods. 3 a 4*).
3. Triednická hodina je **súčasťou rozvrhu hodín**.
4. Triednická hodina, ktorej trvanie je stanovené na 45 minút (jedna vyučovacia hodina), sa nezapočítava sa ako nadčasová práca pedagogického zamestnanca nad stanovenú mieru vyučovacej povinnosti.
5. Pedagogickému zamestnancovi, ktorý vykonáva činnosť triedneho učiteľa, patrí príplatok za výkon špecializovanej činnosti v sume 5% platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy, do ktorej je zaradený, zvýšenej o 24 %, ak túto činnosť vykonáva v jednej triede, alebo v sume 10% platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy, do ktorej je zaradený zvýšený o 24 %, ak túto činnosť vykonáva v dvoch triedach alebo vo viacerých triedach (*zákon 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov § 13a, 13b ods. 1*).
6. Triednické hodiny možno uskutočniť aj v iný čas, ako je uvedený deň a hodina v rozvrhu hodín príslušnej triedy a to v prípadoch, ak sa triedny učiteľ so žiakmi zúčastní výchovného podujatia, návštevy výstavy alebo múzea, návštevy knižnice, prednášky, športového podujatia, kultúrneho podujatia a pod. Z uvedeného dôvodu je možné spojiť aj viacero hodín do jedného celku s tým, že v nasledujúci týždeň sa triednická hodina neuskutoční. Pri výchovných podujatiach uskutočnených mimo areál školy, je podmienkou zabezpečiť informovaný súhlas zákonného zástupcu nepľnoletého žiaka (internetom,), informovať vedenie školy (vypísať tlačivo „*Hromadná školská akcia*“) a zabezpečiť podmienky bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov, za ktoré je zodpovedný triedny učiteľ a riaditeľ školy.
7. Počas výchovných podujatí pri presune žiakov na určené miesto tvorí skupinu jedného pedagogického zamestnanca najviac 25 žiakov (*Vyhláška MŠ SR č. 282/2009 o stredných školách § 7 ods. 7*).
8. Triednická hodina sa vedie v triednej knihe, kde sa uvádza deň, hodina jej uskutočnenia a zameranie. Ak sa triednická hodina neuskutoční v danom dni podľa rozvrhu, uvedie sa odvolávka v poznámke na príslušný deň s uvedeným počtom hodín uskutočneného výchovného podujatia.
9. **Účasť žiakov na triednických hodinách je povinná a zaznamenáva sa v dochádzke žiakov.** Žiak alebo zákonný zástupca nepľnoletého žiaka môže neúčasť ospravedlniť v súlade s ustanoveniami §144 ods. 9 zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (*školský zákon*) a o zmene a doplnení niektorých zákonov podľa pravidiel uvedených v Školskom poriadku SSOŠ.
10. Činnosť na triednickej hodine sa riadi podľa **plánu triednických hodín**, ktorý učiteľ vypracuje na začiatku školského roka na jednotlivé mesiace. Plán triednických hodín schvaľuje riaditeľ školy.