

Dokumentácia vzdelávania obsahuje

- ▣ program vzdelávania
- ▣ potvrdenie o schválení programu vzdelávania
- ▣ doklady o lektorskom zabezpečení vzdelávania
- ▣ doklady o účasti pedagogických zamestnancov na vzdelávaní
- ▣ doklady o ukončení vzdelávania
- ▣ hodnotenie uskutočňovaného vzdelávania.

Aktualizačné vzdelávanie
v zmysle § 57 ods. 1 písm. b) zákona č. 138/2019 Z. z.
o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch
a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Názov aktualizačného vzdelávania: Práca s office 365

Termín: 06. 09. 2021



Gabriela Pažická

Ing. Gabriela Pažická
pečiatka a podpis poskytovateľa

Súkromná stredná odborná škola, Saleziánska 18, Žilina
IČO: 37982354

názov programu: **Práca s office 365**
poskytovateľ programu: **Súkromná stredná odborná škola**
garant programu: **Ing. Gabriela Pažická, RŠ**
druh vzdelávania: **aktualizačné vzdelávanie**
rozsah vzdelávania: **5 hodín**
forma vzdelávania: **dištančne**

ciele a obsah vzdelávania (§ 5 vyhlášky č.361/2019 Z. z.)

hlavný cieľ programu: **Aktívna práca s office 365 a jeho pravidelné využívanie v pedagogickom procese**

čiastkové ciele:

- **osvojenie si funkcií office 365 a ich uplatnenie vo výuke.**

špecifické ciele:

- **zefektívnenie a zjednodušenie práce pedagóga pri výuke a príprave na vyučovanie**

tematické celky obsahu vzdelávania	rozsah v hodinách
Ako pracovať s office 365 a využívať jeho funkcie vo vyučovacom procese	5 h

získané profesijné kompetencie:

- **prehliť si kompetenciu efektívneho využívania pracovného času a využívanie informačno-komunikačných technológií**

Vzdelávanie vzhľadom na cieľ a program vzdelávania sú povinní absolvovať všetci pedagogickí zamestnanci poskytovateľa.

personálne a lektorské zabezpečenie:

Vzdelávanie zabezpečuje riaditeľ školy Ing. Gabriela Pažická

Lektor – Ing. Mamrila Dušan

materiálne, technické a informačné zabezpečenie vzdelávania:

Vzdelávanie sa realizuje dištančne

podmienky ukončenia vzdelávania:

Účasť na celom vzdelávaní v plnom rozsahu.



SÚKROMNÁ STREDNÁ
ODBORNÁ ŠKOLA
Saleziánska 18
010 01 Žilina

Gabriela Pažická

Ing. Gabriela Pažická
pečiatka a podpis poskytovateľa

§ 57

Aktualizačné vzdelávanie

- (1) Cieľom aktualizačného vzdelávania je podľa potrieb zriaďovateľa, školy, školského zariadenia alebo zariadenia sociálnej pomoci
 - a) udržiavanie alebo obnovovanie profesijných kompetencií potrebných na výkon pracovnej činnosti,
 - b) získanie nových vedomostí a informácií o zmenách v právnych predpisoch, výchovno-vzdelávacích programoch, pedagogickej dokumentácii a ďalšej dokumentácii alebo
 - c) získanie nových vedomostí a zručností v konkrétnej oblasti pracovnej činnosti.
- (2) Poskytovateľom aktualizačného vzdelávania je
 - a) škola,
 - b) školské zariadenie,
 - c) zariadenie sociálnej pomoci,
 - d) zriaďovateľ školy bez právnej subjektivity alebo školského zariadenia bez právnej subjektivity.
- (3) Aktualizačné vzdelávanie sa organizuje ako schválený jednoduchý program aktualizačného vzdelávania. Program aktualizačného vzdelávania a rozsah aktualizačného vzdelávania schvaľuje riaditeľ v rozsahu najmenej 10 hodín za školský rok a najviac 24 hodín za školský rok. Škola, školské zariadenie a zariadenie sociálnej pomoci v závislosti od svojich potrieb upraví rozsah aktualizačného vzdelávania vo vnútornom predpise.
- (4) Škola, školské zariadenie, zariadenie sociálnej pomoci a zriaďovateľ môže pri organizovaní aktualizačného vzdelávania spolupracovať s poskytovateľom inováčného vzdelávania v oblasti, v ktorej má poskytovateľ inováčného vzdelávania oprávnenie na poskytovanie inováčného vzdelávania.
- (5) Odborným garantom aktualizačného vzdelávania je pedagogický zamestnanec školy, školského zariadenia alebo zariadenia sociálnej pomoci s druhou atestáciou alebo odborný zamestnanec školy, školského zariadenia alebo zariadenia sociálnej pomoci s druhou atestáciou. Ak v škole, školskom zariadení alebo v zariadení sociálnej pomoci nie je pedagogický zamestnanec s druhou atestáciou alebo odborný zamestnanec s druhou atestáciou, odborným garantom aktualizačného vzdelávania je riaditeľ, vedúci pedagogický zamestnanec alebo vedúci odborný zamestnanec.
- (6) Škola, školské zariadenie alebo zariadenie sociálnej pomoci s počtom pedagogických zamestnancov alebo odborných zamestnancov nižším ako desať sa môže pri poskytovaní aktualizačného vzdelávania spojiť s inou školou, školským zariadením alebo so zariadením sociálnej pomoci; odborný garant sa určí dohodou riaditeľov.
- (7) Odborný garant aktualizačného vzdelávania
 - a) predkladá riaditeľovi na schválenie program aktualizačného vzdelávania,
 - b) rozvrhuje vzdelávacie aktivity aktualizačného vzdelávania v súlade s potrebami a možnosťami školy, školského zariadenia alebo zariadenia sociálnej pomoci,
 - c) vedie evidenciu účasti pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov na aktualizačnom vzdelávaní.
- (8) Pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec školy, školského zariadenia alebo zariadenia sociálnej pomoci vykonáva lektorskú činnosť v aktualizačnom vzdelávaní súčasne s výkonom pracovnej činnosti.
- (9) Riaditeľ na požiadanie vydá pedagogickému zamestnancovi alebo odbornému zamestnancovi potvrdenie o aktualizačnom vzdelávaní, ktoré obsahuje
 - a) evidenčné číslo potvrdenia a dátum vydania potvrdenia,
 - b) titul, meno, priezvisko a rodné priezvisko pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca,
 - c) dátum a miesto narodenia pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca,
 - d) obdobie, za ktoré sa potvrdenie o aktualizačnom vzdelávaní vydáva,
 - e) rozsah aktualizačného vzdelávania v hodinách,
 - f) odtlačok pečiatky školy, školského zariadenia alebo zariadenia sociálnej pomoci a podpis riaditeľa.
- (10) V školách, v ktorých školským vzdelávacím programom je medzinárodný program, sa za aktualizačné vzdelávanie považujú vzdelávacie aktivity zamerané na prehľbovanie, zdokonaľovanie, rozširovanie a rozvíjanie profesijných kompetencií poskytované príslušnou medzinárodnou organizáciou.